



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: COORDINADOR DOCENTE

Dependencia: Dirección de Bienestar Institucional.

Nombre: COORDINADOR DOCENTE DE BIENESTAR

Código: DEC/CDB

Código:

Nivel de Autoridad

(3) Estratégico

(4) Administrativo X

(6) Operativo

(6) Objetivo del Cargo:

1. Supervisar los programas de Bienestar que contemplen a Docentes y Estudiantes.
2. Ofrecer servicios de apoyo a Docentes y Estudiantes.
3. Coordinar acciones con otras Direcciones afines para el desarrollo de actividades relacionadas con el Bienestar de Docentes y Estudiantes.
4. Sugerir, proponer y promover proyectos y programas de asistencia y/o soporte social tendientes a lograr el bienestar de los Docentes y Estudiantes buscando equilibrar necesidades y motivaciones hacia el logro de objetivos comunes.
5. Supervisar el desarrollo de los programas culturales y deportivos para los diversos estamentos universitarios.
6. Realizar otras funciones puntuales encomendadas por el/la Decano/a relacionadas a su área de trabajo.
7. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

- Depende jerárquicamente de/lla Director/a de Bienestar Institucional.
- Tiene autoridad jerárquica sobre Secretarios/as, Asistentes y Auxiliares de su dependencia.
- Coordina sus actividades con el/la Director/a y demás funcionarios/as de la dependencia para el fiel cumplimiento de sus cometidos.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene responsabilidad de organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades de la facultad.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

1. Contar con capacidad de Liderazgo.
2. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.
3. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
4. Capacidad de gestión y organización, proactividad, capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios, responsabilidad.

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de procesador de texto, planilla electrónica y herramientas de presentación.

Habilidades requeridas por el cargo:

1. Tener habilidad para transferir conocimientos y experiencias
2. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
3. Tener conocimientos básicos de Calidad, Mejora Continua.
4. Poseer eficacia en el logro de las metas de la dirección e institucional.
5. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
6. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones
7. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
8. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión y en equipo.

Formación Académica y Capacitación:

Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

Tener experiencia laboral general en el sector público o privado.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni de Villalba

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Noviembre/2017

