



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

N°: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: TÉCNICO INVESTIGADOR.

Código:

Nivel de Autoridad

(3) Estratégico

(4) Administrativo X

(5) Operativo

Dependencia: Dirección de Investigación.

Nombre: TÉCNICO INVESTIGADOR.

Código: DINV/TINV

(6) Objeto del Cargo:

1. Desarrollar proyectos de Investigación aprobados por la Dirección.
2. Difundir el conocimiento adquirido a través de publicaciones, charlas, exposiciones, talleres y afines.
3. Acceder a la información necesaria para el mejor cumplimiento de su trabajo y por su propia jerarquización profesional en el entendimiento de que el proceso de capacitación personal es una empresa de continuidad permanente y de exigencia constante.
4. Mantener informado al Coordinador/a de Investigación acerca de los avances y requisiciones en su tarea actual y, a pedido de este, preparar todo tipo de informes sobre su trabajo para su presentación en las instancias correspondientes.
5. Colaborar con el Coordinador/a de Investigación para establecer el plan de trabajo.
6. Realizar otras funciones puntuales encomendadas por el/la Director/a relacionadas a su área de trabajo.
7. Realizar otras funciones puntuales encomendadas por el/la Director/a relacionadas a su área de trabajo.
8. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

**(7) Nivel de Autoridad del Cargo**

- Depende jerárquicamente del Coordinador de Investigación.  
 No tiene autoridad jerárquica.  
 Coordina sus actividades con el Coordinador de Investigación, Profesores Investigadores, Técnicos Investigadores.

**(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad**

Ejecutar el plan de trabajo trazado por la Dirección de Investigación en el área científica.

**(9) Cualidades requeridas por el Cargo**

1. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.
2. Compartir conocimientos y experiencia.
3. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.

**(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo**

**Conocimientos:**

Tener conocimiento adecuado de ofimática (Word, Excel, PowerPoint).

**Habilidades requeridas por el cargo:**

5. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
6. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones
7. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
8. Contar con capacidad de Liderazgo.
9. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
10. Ser discreto, amable

**Formación Académica y Capacitación:**

Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

**Experiencia Profesional:**

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Lic. Luz Mariela Bertoni de Villalba

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Noviembre/2017

