



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

N°: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: PASANTE

Código:

Nivel de Autoridad

(3) Estratégico

(4) Administrativo X

(5) Operativo

Dependencia: Dirección de Investigación.

Nombre: PASANTE INVESTIGADOR.

Código: DINVI/PIN

(6) Objetivo del Cargo:

1. Desarrollar proyectos de iniciación científica aprobados por ella/la Profesora/ Investigador.

2. Difundir el conocimiento adquirido a través de publicaciones.

3. Acceder a la información necesaria para el mejor cumplimiento de su trabajo y por su propia jerarquización profesional en el entendimiento de que el proceso de capacitación es personal y de exigencia constante.

4. Mantener informado a/la Profesor/a Investigador acerca de los avances y requisiciones en su tarea actual y, a pedido de este, preparar todo tipo de informes sobre su trabajo para su presentación en las instancias correspondientes.

5. Colaborar con ella/la Profesor/a Investigador para establecer el plan de trabajo.

6. Realizar otras funciones puntuales encomendadas por ella/la Director/a relacionadas a su área de trabajo.

7. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Depende jerárquicamente del Profesor Investigador.

No tiene autoridad jerárquica.

Coordina sus actividades con el Profesor Investigador.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Ejecutar el plan de trabajo trazado por la Dirección de Investigación en el área científica.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

1. Tener un promedio académico igual o mayor a 3,5.
2. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.
3. Compartir conocimientos y experiencia.
4. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
5. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de ofimática (procesador de texto, planilla electrónica, herramienta de presentación).

Habilidades requeridas por el cargo:

1. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
2. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
3. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
4. Contar con capacidad de Liderazgo.
5. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
6. Ser discreto, amable

Formación Académica y Capacitación:

1. Estar cursando una de las carreras de la institución.
2. Tener un promedio académico igual o mayor a 3,5.

Experiencia Profesional:

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Lic. Luz Marlida Bertoni de Villalba

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Noviembre/2017

