



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: ENCARGADO/A DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA

Código:

Nivel de Autoridad

(3) Estratégico

(4) Administrativo X

(5) Operativo

Dependencia: Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad.

Nombre: ENCARGADO/A DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA

Código: DPLA/PEPO

(6) Objetivo del Cargo:

1. Organizar las actividades de su dependencia de manera coordinada con el/la Director/a.
2. Elaborar notas, memos e informes según se requiera.
3. Establecer procedimientos que unifique la formulación de los Planes Estratégicos y Operativos de la Institución.
4. Solicitar a las demás dependencias de la Institución los anteproyectos de Planes Operativos.
5. Elaborar el proyecto final de Planes Operativos de la Institución y elevar al/la Director/a de Planificación para su presentación formal a la máxima autoridad institucional.
6. Participar en reuniones y emitir opiniones o sugerencias con respecto a la formulación de los Planes con las demás dependencias de la Institución.
7. Solicitar informes a través de la Dirección sobre el avance o logros de los Planes Estratégicos y Operativos de las distintas dependencias de la Institución para su procesamiento.
8. Elaborar informes sobre las actividades y grado de avance de los Planes Estratégicos y Operativos de la Institución.
9. Proponer la actualización del manual de funciones en forma coordinada con las demás dependencias de la institución.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

- Depende jerárquicamente de/la Director/a de Planificación y Gestión de la Calidad.
- Tiene autoridad jerárquica sobre Asistentes y Auxiliares de su dependencia.
- Coordina sus actividades con el/la Director/a y demás funcionarios/as de la dependencia para el fiel cumplimiento de sus cometidos.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de participar y coordinar en la elaboración del Plan Estratégico y Operativo de la Institución.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

1. Contar con capacidad de Liderazgo.
2. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.
3. Compartir conocimientos y experiencia.
4. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
5. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener experiencia laboral general en el sector público, así como, procesador de texto, planilla electrónica y herramientas de presentación.

Habilidades requeridas por el cargo:

1. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
2. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones
3. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
4. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión y en equipo.
5. Tener capacidad de manejo de información confidencial.
6. Ser discreto y amable.

Formación Académica y Capacitación:

Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afin al cargo, mínima de 4 (cuatro) años afin al cargo.

Experiencia Profesional:

Tener experiencia laboral general en el sector público o privado.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni de Villalba

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Noviembre/2017

