



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIÓNAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:		Código:	
(2) Cargo: COORDINADOR DOCENTE		Nivel de Autoridad	
Dependencia: Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad.		(3) Estratégico	(4) Administrativo X
Nombre: COORDINADOR/A DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.		(5) Operativo	

Código: DPLA/EGC

(6) Objetivo del Cargo:

- Organizar las actividades de su dependencia de manera coordinada con el/la Directora.
- Elaborar programa de gestión de la calidad para la institución.
- Actualizar y dar seguimiento al programa de gestión de la calidad.
- Planear, organizar y operativizar, conjuntamente con la dirección las gestiones relacionadas a la calidad
- Realizar reuniones de trabajo para revisar la calidad y eficiencia de los servicios que se ofrecen.
- Analizar procesos de gestión de la calidad y proponer cambios y/o ajustes necesarios.
- Consolidar el procedimiento para la actualización de la carpeta de actividades de las distintas dependencias para asentar y elaborar la memoria anual de la facultad y / u otros documentos que sean requeridos.
- Recopilar y asentarlas informaciones de las distintas dependencias en la Memoria Anual de la FPUNE.
- Diseñar y elaborar la Memoria Anual de la FPUNE.
- Asistir a reuniones de trabajo de su área.

11. Revisar y dar seguimiento al desarrollo de los planes de capacitaciones relacionadas al sistema de gestión de la calidad.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

- Depende jerárquicamente de la Directora de Planificación y Gestión de la Calidad.
- Tiene autoridad jerárquica sobre Asistentes y Auxiliares.
- Coordina sus actividades con el/la Directora y demás funcionarios/as de la dependencia para el fiel cumplimiento de sus cometidos.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de planear, supervisar, operativizar así como canalizar las informaciones concernientes al sistema de Gestión de Calidad.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

- Contar con capacidad de Liderazgo.
- Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.
- Compartir conocimientos y experiencia.
- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
- Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener experiencia laboral general en el sector público, así como, procesador de texto, planilla electrónica y herramientas de presentación.

Habilidades requeridas por el cargo:

- Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
- Mostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones
- Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
- Mostrar habilidad de trabajo bajo presión y en equipo.
- Tener capacidad de manejo de información confidencial.
- Ser discreto y amable.

Formación Académica y Capacitación:

Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo, mínima de 4 (cuatro) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

Tener experiencia laboral general en el sector público o privado.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes

Revisado por: Lic. Luz Mariela Bertoni de Villalba

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Antonio Ismael Moraes

Luz Mariela Bertoni de Villalba

Eustaquio Alcides Martínez Jara



Fecha: Noviembre/2017



Fecha: Noviembre/2017

Fecha: Noviembre/2017