



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL ESTÁNDAR PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión académica

CÓDIGO:

PROCESO: 1. Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 4. Control de Asistencia de Alumnos

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para dar seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se controlan de forma periódica, la asistencia a clases de los alumnos de manera a tener actualizado los datos del sistema informático en vista a que es uno de los requisitos que los habilita a las evaluaciones finales.	Preparar carpetas con listado de asistencia.	Se imprimen planillas desde el sistema informática y se disponen en carpetas para que los docentes tomen asistencia durante la clase.	Carpetas con planillas de asistencia.	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Asistentes de coordinación y Coordinadores de Carreras
		Procesar las asistencias o ausencias de los alumnos en el sistema informático.	Se procede al cargado de la asistencia o de la ausencia en el sistema informático.	Planillas procesadas y archivadas.		
		Controlar periódicamente los registros de asistencia.	Se controlan los datos del sistema, las planillas y las notas de justificativas de ausencias para que los datos sean los correctos.	Planilla de asistencia justificativos.		

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez



Fecha: Noviembre 2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre 2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado



Fecha: Noviembre 2017