



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL ESTÁND. PROCEDIMIENTOS

FORMATO: Diseño de Procedimientos

Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión académica

CÓDIGO:

PROCESO: 1. Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 6. Procesamiento de Convalidación de Asignaturas

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para dar seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Gestionar los pedidos de convalidaciones presentados por los alumnos de manera a obtener un dictamen técnico académico.	Remitir a las coordinaciones de carreras los pedidos de convalidación recibidos.	Se remite por escrito los pedidos de convalidaciones recibidos, de manera a gestionar con los docentes el Dictamen correspondiente.	Memorando	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Director Académico, Coordinador de Carreras, Profesores
		Remitir a la Secretaria del Consejo Directivo los dictámenes de convalidaciones.	Una vez recibido el Dictamen emitido por el docente, se procede a remitir a la Secretaria del CD para su consideración final.	Dictamen de Convalidación		Director Académico

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraiez

Fecha: Noviembre 2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre 2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre 2017

