



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión académica

CÓDIGO:

PROCESO: 1. Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 12. Actualización de Documentos Académicos

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para dar seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se realizan las revisiones de los documentos académicos de manera a mantener actualizado.	Revisar los documentos académicos existentes.	Se procede a revisar cada documento de la Dirección o cuando se requiera de alguna actualización importante.	Documentos existentes.	Actualización de documentos.	Director Académico, Coordinadora de Apoyo Pedagógico.
		Actualizar aquellos documentos que requieran ajustes.	Luego de la revisión si existe la necesidad de ajuste se solicita a instancias superiores para su aprobación.	Pedido de aprobación de ajustes de documentos.		Director Académico.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez



Fecha: Noviembre 2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre 2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado



Fecha: Noviembre 2017