



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión académica

CÓDIGO:

PROCESO: 1. Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 16. Seguimiento al desarrollo de la Pasantía Supervisada

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para dar seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se realizan de forma periodica el acompañamiento al estudiante durante el periodo que se encuentre realizando la Pasantía Supervisada.	Recepcionar solicitudes de elaboración de nota institucional para la realización de pasantías.	Una vez que el alumnos completan los formularios establecidos para la realizacion de la pasantía, el coordinador solicita a la dirección la confeccion de la nota institucional de pedido de pasantia.	Solicitud de nota Institucional.	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Director Académico, Secretario Académico.
		Elaborar nota institucional de pedido de pasantía.	Luego de recibir los pedidos con los respectivos formularios, se procede a elaborar la nota institucional y se presenta al Decanato para las firmas correspondientes para luego entregar a quien corresponda.	Nota Institucional.		Director Académico, Coordinador de Carrera.
		Dar seguimiento al proceso de pasantía.	Una vez presentada la nota a la empresa, el profesor responsable por la pasantia debe realizar de forma periodica el seguimiento correspondiente.	Informes periodicos.		Director Académico, Coordinadores de Carrera, Profesor de Pasantía.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre 2017

Fecha: Noviembre 2017

Fecha: Noviembre 2017

