



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**



**COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL**  
**ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS**  
**FORMATO: Diseño de Procedimientos**  
**Nº: 93**

**MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera**

**CÓDIGO:**

**PROCESO: 1. Gestión Presupuestaria**

**CÓDIGO:**

**SUBPROCESO: 4- Solicitud de Reprogramación Presupuestaria**

**CÓDIGO:**

**PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión presupuestaria**

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Detección de necesidad de reprogramación presupuestaria.	Evaluación de los objetos de gastos.	Comparación del plan financiero.	Plan Financiero		
2	Elaboración de la Reprogramación presupuestaria.	Confección de los formularios establecidos.	Llenado de los formularios con los objetos de gastos a ser modificados.	Formularios	Modificación Presupuestaria.	Director de Administración y Finanzas - Jefe de Ejecución Presupuestaria.
		Pedido de modificación presupuestaria.	Remisión al Rectorado de la nota de solicitud de modificación presupuestaria con los formularios correspondientes.	Nota con acuse de recibo		

**Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez**

**Fecha: Noviembre/2017**

**Revisado por: Luz Marilda Bertoni**

**Fecha: Noviembre/2017**

**Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado**

**Fecha: Noviembre/2017**

