



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

PROCESO: 8. GESTION DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 1- Incorporación de Personal

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión de talento humano

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Identificación de Vacancias	Se identifica las Vacancias - el Objeto de Gasto correspondiente o de acuerdo a la necesidad institucional	Se establece el Objeto de Gastos y la asignación mensual a percibir. (Anexo Personal)			
2	Llenado y Publicación de Perfiles y Matrices.	Elaboración del Perfil de acuerdo al Puesto estableciendo las Condiciones de trabajo, Matrices de Evaluación y requisitos o criterios exigidos con sus respectivos formularios.	Homologación de Perfiles y Matrices y Aprobación de Formularios	Publicación de Adjudicados - Firma del Contrato - Resolución de Aprobación de Contrato - Firma de Resolución de Nombramiento	Realización de Inducción, entrega de Contratos y/o resoluciones - y de Reglamentos.	Encargado de Recursos Humanos - Dirección de Administración y Finanzas.
3	Recepción de Carpetas	Se recepciona las carpetas y se identifica el puesto a que concursa, se verifica si cuenta con todas las documentaciones exigidas en el Concurso.	Se realizan las Evaluaciones: Curriculares, de Conocimientos (aplicación de pruebas) y de Entrevistas			
4	Adjudicaciones	Verificar y contabilizar los Puntajes Obtenidos de los postulantes de acuerdo a criterios pautados anteriormente	Elevar informe al Decano para adjudicación del ganador del concurso			

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre/2017

