



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

PROCESO: 8. GESTION DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 3- Elaboración de constancia de empleo

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión de talento humano

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Elaboración de Constancia de Empleo o Laboral	<p>Se recepcióna las Solicitudes de Constancia Laboral</p> <p>Se Verifica la asignación mensual que percibe el solicitante, el cargo y la antigüedad.</p> <p>Se transcribe los datos en la Constancia.</p> <p>Se imprime la Constancia</p>	Se corroboran los datos contenidos en la Constancia y se firma	Se hace constar la entrega del documento al solicitante.	Constancia de Entrega	Encargado de Recursos Humanos - Dirección de Administración y Finanzas.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre/2017

