



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

PROCESO: 8. GESTION DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 5- Elaboración de Nomina de funcionarios.

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión de talento humano

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Elaborar Nómina de Funcionarios	Verificar los movimientos del personal administrativo y docentes.	Se Utiliza como base la planilla de Altas y Bajas del mes vencido.	Control y firma de la Nómina de Funcionarios	Nota de Remisión de la Nómina (Anexo B-15-03) del Decreto 6.715	Encargado de Recursos Humanos - Dirección de Administración y Finanzas.
		Se realiza la carga de la Entidad, nivel, líneas, Objetos del Gasto, Fuente de Financiamiento, Categorías, Función, Carga Horaria, Año de Ingreso, Profesión, Correos y todo lo solicitado en el Anexo B-15-03.	Llenado de Datos Personales y Administrativos.			
		Se informa del envío por correo de la planilla de la Nómina en formato Excel editable.	Remisión de la Nómina por correo al Rectorado UNE			
		Se procede a la carga de la Nómina completa en el Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa (SICCA) y se informa el Éxito o Fracaso de la Carga.	Carga de Nómina en el Sistema SICCA			

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre/2017

