



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

- (1) **MACROPROCESO** : Gestión de la Calidad
 (2) **PROCESO**: Actualización del Manual de Organización y Funciones.
 (3) **OBJETIVO DEL PROCESO**: Ordenar y respaldar el funcionamiento orgánico institucional con su dinámica y modificaciones.

CÓDIGO:
CÓDIGO:

	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Análisis de la situación actual del Manual de Organización y Funciones.	Evaluar las condiciones actuales que presentan el Manual para realizar los ajustes necesarios.	Encargado/a de Gestión Organizacional.
2- Identificación de necesidades de actualización del Manual de Funciones.	Determinar los requerimientos para realizar las modificaciones correspondientes.	Todos los Directores
3- Elaboración de Propuesta de actualización del Manual de Funciones acorde a las necesidades actuales.	Presentar el borrador de actualizaciones para su estudio y consideración.	Todos los Directores
4- Especificación de las disposiciones básicas que regulan las funciones y relaciones de la facultad con sus dependencias.	Incluir al personal, para facilitar su incorporación y funcionamiento dentro de la institución.	Encargado/a de Gestión Organizacional.
5- Definición de cargos y funciones actualizados.	Definir los cargos necesarios para proceder con el reclutamiento y selección del personal.	Todos los Directores
6- Remisión de la Propuesta de Actualización.	Elevar propuesta a la instancia correspondiente para su análisis y consideración.	Director de Planificación y Gestión de la Calidad

Elaborado por: Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad - Lic. Aldo Villalba Osorio

Fecha: Diciembre 2014

Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio - Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Diciembre 2014

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Diciembre 2014

