



FACULTAD POLITÉCNICA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	: Licenciatura en Turismo	CARGA HORARIA (Horas reloj)	
Asignatura	: Lengua Castellana I	Carga Horaria Semestral	50
Semestre	: Primer	Carga Horaria Semanal	5
Código	: 3112	Clases teóricas	25
Área	: Idiomas	Clases prácticas	25
Pre-requisitos	: Ninguno	Laboratorio	-
	:	Otro (especificar)	-

II. FUNDAMENTACIÓN

El lenguaje es la facultad humana que permite a los individuos de una sociedad comunicar ideas y satisfacer sus necesidades de comunicación en todos sus roles, entre ellos, en su desempeño laboral.

La lengua, como código convencional de comunicación, constituye el vehículo instrumental para las interrelaciones interpersonales, la percepción de la realidad y la adquisición de los saberes, por lo tanto, su empleo eficiente y efectivo es primordial para toda persona.

Ante lo enunciado más arriba, y vislumbrando el perfil profesional y técnico Licenciado en Turismo, la disciplina Lengua Castellana I conforma el currículo de la carrera en respuesta al objetivo general de la carrera, de propiciar que el estudiante sea capaz de expresarse fluidamente en las lenguas oficiales del país.

Por otro lado, esta inclusión se fundamenta en que el español es la lengua empleada para la integración sociocultural de los paraguayos con los ciudadanos hispanohablantes de todo el mundo, y constituye la tercera lengua internacional, en vista de cantidad de hablantes a nivel mundial, primordial para la interacción turística en sus diversos contextos.

III. COMPETENCIAS

- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- Capacidad creativa.
- Identificar regularidades e irregularidades lingüísticas generales del sistema de la lengua.
- Aplicar correctamente la normativa gramatical.
- Emplear con destreza y fluidez la comunicación oral.
- Interpretar mensajes escritos según criterios de función y tipificación.
- Construir mensajes orales y escritos de acuerdo con la normativa gramatical y el contexto de comunicación.

IV. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

- Demostrar en hechos de habla la competencia lingüística en todos sus niveles: escuchar, leer, hablar y escribir.
- Incrementar el léxico individual con vocabulario de nivel técnico y culto.
- Interpretar, analizar y sintetizar el contenido de textos orales y escritos de diferente temática y función lingüística, así como mensajes de códigos icónicos.
- Producir textos orales y escritos aplicando eficazmente la normativa gramatical, de acuerdo con reglas fonéticas, ortográficas, morfosintácticas y semánticas y según diversos contextos de comunicación.
- Valorar la lengua y su empleo eficiente, como herramienta básica para satisfacer las necesidades comunicativas propias de las interacciones en el ámbito del Turismo.

MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

VISIÓN

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



V. CONTENIDOS

Unidad I - Destrezas Receptivas: Escuchar - Leer

- 1.1- Interpretación de textos orales y escritos, informativos y técnicos.
- 1.1.1-Abstracción, categorización y reelaboración de ideas.
- 1.1.2-Inferencias contextuales: mensaje denotado y mensaje connotado; información implícita.

Unidad II - Lexicología

- 2.1- Estudio contextual de vocabulario culto y técnico.
- 2.2- Análisis del léxico contextual por sinonimia y antonimia.
- 2.3- Campo léxico.
- 2.3.1- Glosario técnico.

Unidad III - Gramática Aplicada

- 3.1 Normativa gramatical.
- 3.1.1-Casos especiales de concordancia - Sintagma verbal y nominal.
- 3.2- Normativa ortográfica.
- 3.2.1- innovaciones de la RAE -Nueva Ortografía - año 2010.

Unidad IV - Destreza Productiva: Hablar

- 4.1- Cualidades de la expresión oral
- 4.1.1- Microhabilidades
- 4.1.2- Articulación.
- 4.1.3- Dicción.
- 4.1.4- Entonación.
- 4.1.5- Volumen de voz.
- 4.2- Cualidades del mensaje oral.
- 4.2.1- Precisión del vocabulario.
- 4.2.2- Claridad.
- 4.2.3- Coherencia.
- 4.2.4- Cohesión de ideas.
- 4.3- Expresión corporal.
- 4.3.1- Apoyo de los gestos y movimientos a la expresión oral.
- 4.4- Disertaciones breves sobre temas técnicos e informativos.
- 4.4.1- Históricos.
- 4.4.2- Geográficos.
- 4.4.3- Culturales.
- 4.5- Debate de ideas sobre temas relevantes de la actualidad, relativos al turismo.

Unidad V - Destreza Productiva - Escribir

- 5.1- Reglas de Estilística: Cualidades de los escritos y del redactor.
- 5.3- Redacción subjetiva: de textos argumentativos sobre temas relativos al área del turismo.
- 5.4- El ensayo: características. Práctica de redacción.
- 5.5- Redacción Práctica.
- 5.5.1-Carta formal.
- 5.5.2- Carta comercial.
- 5.5.3- Carta de solicitud de empleo.
- 5.5.4- Memorando.
- 5.5.5- Circular.
- 5.5.6- Acta.
- 5.5.7- Constancia.
- 5.5.8- Informe.
- 5.5.9- Análisis de modelos.
- 5.5.10- Técnica de redacción.

MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

VISIÓN

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Las competencias se adquirirán preferentemente a través de:

- Exposición Magistral
- Ejercicios individuales
- Tareas de interacción.
- Habilidades Lingüísticas.

VII. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación se realizará conforme a lo establecido en el reglamento vigente de la Facultad.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Básicas:

- FERNANDEZ, M. y AGUIAR, J. “**Lengua Española - Teoría y Práctica**”. Asunción: 4ª ed. 2013.
- SALAZAR, E. y FUNES, E. (2011) “**Escritura Actualizada de Textos Funcionales**”. Asunción. 1ª ed. 2003.
- DE LA TORRIENTE, G. F. “**Cómo Hablar Correctamente en Público**”. Madrid: Norma
- DE LA TORRIENTE, G. F. “**Cómo aumentar su vocabulario**”. Madrid: Norma. 2003
- MARTÍN ALONSO, A. “**Ciencia del Lenguaje y Arte del Estilo**”. Madrid: Aguilar.1996.
- MARTÍN VIVALDI, G. “**Curso de Redacción. Teoría y práctica de la Composición y del Estilo**”. Madrid: Paraninfo. XXXIII edición A. Sánchez Pérez. 2000.
- ESCARPANTER, J. (2001). “**Cómo Dominar la Gramática**”. Madrid: Norma.
- “**Diccionario de la Real Academia Española**”. (DRAE) Vigésima Tercera Edición. 2014.

Complementarias:

- REYES, G. “**Manual de Redacción: Cómo Escribir en Español**. Madrid: Arco Libros. 1998.
- ESCARPANTER, J. “**Manual de Estilo y Redacción**”. Madrid: Norma.2001.
- RAMONEDA, A. “**Manual de Estilo: Guía Práctica para Escribir Mejor**”. Madrid: Alianza 1998.
- Diccionario panhispánico de dudas. RAE.
- Nueva Gramática. RAE.
- Nueva ortografía. RAE.