



## PROGRAMA DE ESTUDIO

### I. IDENTIFICACIÓN

Carrera	: Lic. En Turismo	<b>CARGA HORARIA (Horas reloj)</b>	
Asignatura	: Oratoria	Carga Horaria Semestral	<b>50</b>
Semestre	: Octavo	Carga Horaria Semanal	<b>5</b>
Código	: 3182	Clases teóricas	<b>25</b>
Área	: Complementaria	Clases prácticas	<b>25</b>
Pre-requisitos	: Ninguno	Laboratorio	-
		Otro (especificar)	-

### II. FUNDAMENTACIÓN

El hombre es un ser social, por naturaleza. Comunicarse para él es fomentar una cualidad innata; mientras mejor lo haga, estará más próximo a su realización. El advenimiento de sociedades democráticas exige la participación del hombre en todas las esferas, ya que todas las decisiones ya no son impuestas, son pensadas, discutidas y decididas en conjunto. Participar en las discusiones y debates, es hoy un imperativo social; por ello, la capacidad de expresarse en público se convierte en algo más que una simple alternativa, es un verdadero compromiso al que debe encaminar todos sus esfuerzos.

La oratoria, a través de sus máximos exponentes históricos y contemporáneos, nos enseña la manera de instrumentalizar la oralidad para lograr nuestros objetivos. Llegar a un nivel de eficiente uso de la palabra, depende de técnicas que combinan la educación vocal, por una parte, con la capacidad de expresarse lógica y razonadamente, por otra; estas serán materias de nuestro estudio y su consecución es algo tan posible como extender la mano y aprisionar el objetivo.

### III. OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Se pretende que al término del desarrollo de los contenidos, el estudiante sea capaz de:

- Adquirir conocimientos y capacidades propios de la materia.
- Interpretar los desafíos que exige la oratoria para el formador de turismo.
- Valorar el lenguaje oral y escrito en el relacionamiento de las personas
- Asumir el compromiso de utilizar la oratoria para el bien común, la paz y la concordia, tanto en el campo personal, como en lo profesional

### IV. COMPETENCIAS

- Abstracción, análisis y síntesis de contenidos gramaticales
- Aplicación de conocimientos del manejo de la oratoria en la práctica profesional
- Comunicación oral y escrita.
- Investigación
- Desarrollo de la crítica y autocrítica
- Toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Desarrollo de habilidades interpersonales
- Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad.
- Actuación en nuevas situaciones
- Habilidades interpersonales
- Compromiso ético

### V. CONTENIDOS

#### Unidad I - Teoría Fundamental de la Oratoria

##### 1.1- Definición. Fines

#### MISIÓN

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

#### VISIÓN

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



- 1.11- Conceptos generales sobre oratoria.
- 1.1.2- Breve reseña histórica de la oratoria.
- 1.1.3- Clasificación de la oratoria.
- 1.2- Importancia y fines de la oratoria.
- 1.2.1- Arte.
- 1.2.2- Conmover.
- 1.2.3- Convencer.
- 1.2.4- Persuadir.
- 1.2.5- Palabra hablada.
- 1.3- Subgéneros oratorios.
- 1.3.1- Social.
- 1.3.2- Pedagógica.
- 1.3.3- Forense.
- 1.3.4- Política.
- 1.3.5- Sagrada (religiosa).
- 1.3.6- Militar.
- 1.3.7- Artística.
- 1.3.8- Empresarial.
- 1.4- Cualidades esenciales de la Oratoria.
- 1.4.1- Contenido.
- 1.4.2- Forma.

## **Unidad II - El discurso**

- 2.1- Estructura del discurso.
- 2.1.1- Exordio.
- 2.1.2- Estructura del discurso.
- 2.1.3- Proposición.
- 2.1.4- División.
- 2.1.5- Narración.
- 2.1.6- Argumentación.
- 2.1.7- Confirmación.
- 2.1.8- Peroración.
- 2.2- Elaboración del discurso.
- 2.2.1- Invención.
- 2.2.2- Disposición.
- 2.2.3- Elocución.
- 2.2.4- Recursos recomendables.
- 2.2.5- La ampliación o disminución.
- 2.2.6- Uso de las sentencias.

## **Unidad III - El Orador**

- 3.1- La confianza y seguridad personal
- 3.1.1- La personalidad del orador.
- 3.1.2- El miedo oratorio.
- 3.1.3- Tipos de miedo en la oratoria.
- 3.1.4- Cómo vencer el miedo de hablar en público.
- 3.2- La voz humana.
- 3.2.1- La voz humana.
- 3.2.2- La respiración.
- 3.2.3- La articulación y la fonación.
- 3.2.4- La impostación de la voz.
- 3.3- La presentación en público.
- 3.3.1- El orador. Cualidades.
- 3.3.2- Técnicas para una correcta presentación.
- 3.3.3- La fase previa.
- 3.3.4- La fase posterior.
- 3.3.5- Recursos prácticos.

## **Unidad IV - Dinámica de la Participación Oral**

- 4.1- La conversación y el diálogo.
- 4.2- El debate. Organización y funcionamiento.
- 4.3- Dinámica de grupos.
- 4.4- Cualidades del moderador.

### **MISIÓN**

Formar en valores, ciencias y técnicas para responder a los desafíos socioambientales, a través de la investigación docencia y extensión.

### **VISIÓN**

Centro de formación tecnológica y científica con prestigio nacional e internacional.



4.5- Los participantes.

### **Unidad V- Dinámica de la Participación Grupal.**

- 5.1- Técnicas en las que intervienen expertos.
- 5.2- Simposio.
- 5.3- Mesa redonda.
- 5.4- Panel.
- 5.5- Debate público.
- 5.6- Entrevista pública.

### **Unidad VI – Dinámica de la Participación Grupal II**

- 6.1- Técnicas de grupo con participación colectiva
- 6.2- Fórum o debate
- 6.3- Discusión de gabinete
- 6.4- Sociodrama

## **VI. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA**

Las competencias se adquirirán preferentemente a través de:

- Clases magistrales
- Trabajos prácticos
- Aplicación de dinámicas como el Simposio, Mesa redonda, Panel, entre otros
- Resumen
- Demostración
- Interrogatorio
- Exposición

## **VII. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

El sistema de evaluación se realizará conforme a lo establecido en el reglamento vigente de la Facultad.

## **VIII. BIBLIOGRAFÍA**

### **Básicas:**

- MUNGUÍA, Salvador. “**Manual de Oratoria**”. Ed. Limusa. México. 2.004.
- ALBÁN Alencar, Alexander. “**Oratoria Profesional**”. Marketing Mix-Editores. Lima. 2.005.

### **Complementarias:**

- HERNÁNDEZ, José Antonio y GARCÍA Tejera, María del Carmen. “**El arte de hablar. Manual de retórica práctica y de oratoria moderna**”. Editores Ariel. Madrid. 2.004.
- FUENTES, J.L. “**Comunicación: El estudio del lenguaje**”. Ed. Madrid, M. Fernández y CIA S.A.