



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:		Código:
(2) Cargo: AUX DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD		(3) Estratégico
Dependencia: Dirección de Bienestar Institucional.		(4) Administrativo X
Nombre: AUXILIAR DE ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD.		(5) Operativo
Código: DBI/AAPS		
(6) Objetivo del Cargo:		
1. Realizar atención a la comunidad educativa de la facultad Politécnica, en el desarrollo de actividades de promoción y prevención en salud física y mejoramiento de la calidad de vida.		
2. Efectuar atención en Primeros Auxilios, Curaciones, Inyecciones, control de signos vitales y elaborar la respectiva documentación y/o guías respectivas.		
3. Controlar los insumos disponibles en la enfermería.		
4. Apoyar al Coordinador/a de Atención Primaria de la Salud en las capacitaciones en Primeros auxilios para la comunidad educativa.		
5. Realizar control de signos vitales.		
6. Elaborar informes, semanal, mensual y anual, referente a la estadística de la atención primaria.		
7. Efectuar apoyo para la semana de la salud.		
8. Mantener en condiciones adecuadas la sala de atención primaria.		
9. Realizar otras funciones puntuales encomendadas por el/lia Director/a relacionadas a su área de trabajo.		
10. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público		
(7) Nivel de Autoridad del Cargo		
<input type="checkbox"/> Depende jerárquicamente del/a Coordinador/a de Atención Primaria de la Salud. <input type="checkbox"/> No tiene subordinados. <input type="checkbox"/> Coordina sus actividades con el/lia Director/a y demás funcionarios/as de la dependencia para el fiel cumplimiento de sus cometidos.		
(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad		
Tiene responsabilidad de asistir con puntualidad y realizar las actividades que le son asignadas. Realizar apoyo en las actividades tendientes de la atención primaria de la salud.		
(9) Cualidades requeridas por el Cargo		
1. Contar con capacidad de liderazgo y adaptabilidad. 2. Poseer experiencia en Gestión de servicios hospitalaria y de salud pública. 3. Disponibilidad de tiempo. 4. Poseer capacidad empática, ser creativo, detección y solución de problemas. 5. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos. 6. Tener capacidad de organización, orden, relacionamiento interpersonal, conocimientos y vivencia universitaria, responsabilidad y eficacia en el logro de las metas. 7. Capacidad de manejo de crisis.		
(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo		
Conocimientos:		
Tener conocimiento adecuado de procesador de texto, planilla electrónica y herramientas de presentación.		
Habilidades requeridas por el cargo:		
1. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión y en equipo. 2. Tener capacidad de manejo de información confidencial. 3. Ser amable.		
Formación Académica y Capacitación:		
Poseer Título afín al cargo.		
Experiencia Profesional:		
Tener experiencia laboral de por lo menos 6 meses en cargos similares en instituciones públicas o privadas.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: Noviembre/2017
Revisado por: Lic. Luz Mariña Bertoni de Villalba		Fecha: Noviembre/2017
Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara		Fecha: Noviembre/2017

