



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

N°: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: PROFESORA DE APOYO PEDAGÓGICO

Dependencia: Dirección de Investigación.

Nombre: APOYO PEDAGÓGICO EN BIBLIOTECA

Código: DIN/FPABI

(6) Objetivo del Cargo:

1. Preparar materiales de información y orientación para el uso de la biblioteca.

2. Difundir los materiales de información y orientación a la comunidad académica.

3. Desarrollar un plan de formación de usuarios de la biblioteca.

4. Mantenerse al día en el conocimiento de las novedades que se vayan publicando sobre libros, portal del conocimiento y otros documentos utilizables desde la biblioteca, por medio de revistas monográficas y profesionales, publicaciones, páginas web y catálogos de las editoriales.

5. Búsqueda y disponibilización de bibliotecas científicas como material de apoyo a la formación e investigación a la comunidad académica.

6. Releva la bibliografía necesaria en función a la bibliografía básica y complementaria requerida en los currículos de las carreras.

7. Elaborar la lista de libros para su adquisición de acuerdo a la bibliografía necesaria y elevar al Encargado de Biblioteca.

8. Presentar informes al Encargado de Biblioteca.

9. Realizar otras funciones puntuales encomendadas por el/la Directora relacionadas a su área de trabajo.

10. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Depende jerárquicamente del/la Encargado/a de Biblioteca.

No tiene autoridad jerárquica.

Coordina, actividades que promuevan el uso de la biblioteca como medio que facilite el aprendizaje.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de realizar acciones que promuevan la utilización de la biblioteca como herramienta para el desarrollo de las actividades de docencia.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

1. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

2. Compartir conocimientos y experiencia.

3. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.

4. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de ofimática (procesador de textos, planilla electrónica, herramienta de presentación).

Habilidades requeridas por el cargo:

1. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva

2. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones

3. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.

4. Contar con capacidad de Liderazgo.

5. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.

6. Tener capacidad de manejo de información confidencial.

7. Ser discreto, amable.

Formación Académica y Capacitación:

Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años, afin al cargo.

Experiencia Profesional:

Haber ocupado cargo similar con un mínimo de dos (2) años.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Lic. Luz Mariela Bertoni de Villaiba

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Noviembre/2017

