



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL  
FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso:

(2) Cargo: **DOCENTE INVESTIGADOR.**

Código:

Nivel de Autoridad

(3) Estratégico

(4) Administrativo X

(5) Operativo

Dependencia: Dirección de Investigación.

Nombre: COORDINADORA DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS.

Código: DINI/CPC

(6) Objeto del Cargo:

1. Elaborar la programación anual del área de publicaciones científicas.
2. Coordinar y supervisar el diseño, diagramación, redacción, título y distribución de las publicaciones científicas.
3. Examinar los trabajos científicos a publicarse, tanto en la revista institucional, como eventos nacionales e internacionales.
4. Proponer mejoras a autores de trabajos científicos.
5. Velar por la calidad del contenido, presentación y producción gráfica de las publicaciones científicas.
6. Proponer los cambios requeridos para la optimización del proceso de publicaciones.
7. Proponer miembros para conformar el comité de selección de los artículos a ser publicados en la revista científica de la Facultad Politécnica.
8. Remitir el borrador de la publicación científica a la Dirección de Investigación para la gestión de impresión.
9. Verificar el contenido metodológico de los trabajos de investigación desarrollados.
10. Enviar informes de gestión a la Dirección de Investigación.
11. Realizar otras funciones puntuales encomendadas por el/la Director/a relacionadas a su área de trabajo.
12. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

**(7) Nivel de Autoridad del Cargo**

- Depende jerárquicamente del/la Director/a de Investigación.
- Tiene autoridad jerárquica sobre el Asistente de Publicaciones
- Coordina sus actividades en forma permanente con el/la Director/a de Investigación.

**(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad**

Tiene la responsabilidad de coordinar las actividades de publicación científica.

**(9) Cualidades requeridas por el Cargo**

1. Tener conocimiento adecuado en publicaciones, redacción de informes.
2. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
3. Tener capacidad de Trabajo en Equipo.
4. Compartir conocimientos y experiencia.
5. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
6. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.

**(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo**

**Conocimientos:**

Tener conocimiento adecuado de ofimática (procesador de texto, planilla electrónica, herramienta de presentación).

**Habilidades requeridas por el cargo:**

1. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
2. Tener habilidad para analizar y sintetizar el contenido de las publicaciones.
3. Contar con Habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
4. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones
5. Contar con capacidad de Liderazgo.
6. Ser discreto, amable.

**Formación Académica y Capacitación:**

Poseer Título de Postgrado.

**Experiencia Profesional:**

**Elaborado por:** Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

**Revisado por:** Lic. Luz Marilda Bertoni de Villalba

Fecha: Noviembre/2017

**Aprobado por:** Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Noviembre/2017

