



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN



COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL
ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS
FORMATO: Diseño de Procedimientos
Nº: 93

MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

PROCESO: 4. GESTION DE SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO:

SUBPROCESO: 2- Realización de Limpieza y Reparación

CÓDIGO:

PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión de servicios generales

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Indicar los trabajos a ser realizados por el personal de servicios.	Limpieza de oficinas, aulas, laboratorios, etc.y barrida en forma diaria del patio.	Deslindar las áreas de trabajo y asignar turnos al personal de limpieza y auxiliar de servicios.	Informe escrito	Registro fotográfico del antes y después.	Director de Administración y Finanzas y Encargado de Servicios Generales.
		Mantener los muebles e inmuebles en condiciones optimas.	Revisión continua de los bienes muebles e inmuebles y su mantenimiento si así lo requiere.	Informe escrito		
		Mantener ordenado todas la dependencias de la institución.	Designar a los funcionarios los trabajos a ser realizados.	Informe escrito		
		Reparación de los bienes institucionales en caso que se requiera.	Si así lo requiriere se ordena reparación de los bienes.	Informe escrito		

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre/2017

