



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**



**COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL**  
**ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS**  
**FORMATO: Diseño de Procedimientos**  
**Nº: 93**

**MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera**

**CÓDIGO:**

**PROCESO: 4. GESTION DE SERVICIOS GENERALES**

**CÓDIGO:**

**SUBPROCESO: 3- Ordenes de Trabajo de movilidad**

**CÓDIGO:**

**PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión de servicios generales**

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Organizar el flujo de salida de los distintos vehiculos de la institucion.	Autorizar la salida de los vehiculos de la institucion.	Designar al chofer intitucional de los trabajos a ser realizados.	Orden de trabajo	Registro en cuaderno de control numerados por vehiculos.	Director de Administracion y finanzas y Encargado de Servicios Generales
		Autorizar el servicio de mantenimiento y reparacion de los smismos.	Dar precisas instrucciones al chofer de turno.	Orden de servicio		
		Control de de kilometraje diario.	Control de salida y llegada de los vehiculos.	Orden de Trabajo		
		Control de De consumo de combustible.	Control de salida y llegada de los vehiculos.	Orden de Trabajo		

**Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez**

**Fecha: Noviembre/2017**

**Revisado por: Luz Marilda Bertoni**

**Fecha: Noviembre/2017**

**Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado**

**Fecha: Noviembre/2017**

