



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**



**COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL**  
**ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS**  
**FORMATO: Diseño de Procedimientos**  
**Nº: 93**

**MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera**

**CÓDIGO:**

**PROCESO: 4. GESTION DE SERVICIOS GENERALES**

**CÓDIGO:**

**SUBPROCESO: 4-Seguridad Institucional**

**CÓDIGO:**

**PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión de servicios generales**

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Deslindar los servicios del celador y seguridad.	Organizar los servicios de seguridad y porteria de la intitucion.	Mantener el orden y cuidado del patrimonio institucional.	Informe diario en cuaderno de novedades.	Circuito cerrado	Director de Administracion y finanzas y Encargado de Servicios Generales.
		Deslindar el horario de trabajo de los funcionarios afectados a la seguridad.	Cuidado de los accesos a la institucion en forma primordial en horarios picos.	Informe diario en cuaderno de novedades.	Circuito cerrado	

**Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez**

**Fecha: Noviembre/2017**

**Revisado por: Luz Marilda Bertoni**

**Fecha: Noviembre/2017**

**Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado**

**Fecha: Noviembre/2017**

