



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**



**COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL**  
**ESTÁNDAR: PROCEDIMIENTOS**  
**FORMATO: Diseño de Procedimiento**  
**Nº: 93**

**MACROPROCESO: Gestión Administrativa y Financiera**

**CÓDIGO:**

**PROCESO: 8. GESTION DE TALENTO HUMANO**

**CÓDIGO:**

**SUBPROCESO: 6- Elaboración de Planilla de Remuneración Personal: UNESYS, SINARH**

**CÓDIGO:**

**PROCEDIMIENTO: Disposiciones generales para la gestión de talento humano**

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Elaboración de Planilla de Remuneración Personal: UNESYS, SINARH	Se realiza las cargas de las resoluciones de nombramientos y/o permisos	Se tiene en cuenta las resoluciones emitidas de la Secretaría General.	Baja en el Sistema Unesys.	Rubricación, firmas de las planillas y de autenticación de respaldos.	Encargado de Recursos Humanos - Dirección de Administración y Finanzas.
		Se realiza la carga de los nuevos nombramientos de los docentes y/o funcionarios	Resoluciones de nombramientos o de Contrato	Se realiza el Alta en el Sistema Unesys		
		Realizar la actualización de Sistema SINARH, dando entrada y salida de docentes y funcionarios.	Se tiene en cuenta los movimientos realizados en el Sistema UNESYS	Impresión de Altas en el SINARH.		
		Carga de las Obligaciones Contables, Descuentos (Judiciales y Asociaciones), Multas y Jubilaciones.	Impresión de Planilla de Remuneración del Personal con sus respectivas obligaciones contable y descuentos.	Se realiza el control preventivo de su verificación		

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre/2017

