



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos
Nº: 49

(1) MACROPROCESOS: Gestión de Calidad

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Gestión de Convenios.

CÓDIGO:

(2) SUBPROCESO: Remisión al Decanato para su aprobación final.

CÓDIGO:

Nº	(4) Actividad	(5) TAREA POR ACTIVIDAD	(6) TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas/ Funcionario)
1	Remitir el convenio pre elaborado al Decanato.	1- Elaborar e imprimir nota.	Una hora/1 funcionario.
		2- Imprimir y sellar el convenio.	
		3- Empapelar y lacrar el documento.	
		4- Enviar.	
2	Registrar el acuse de la remisión.	1- Archivar	Una hora/1 funcionario.
		2- Guardar	
		3- Encarpetar	
3	Introducir sugerencias y modificaciones emandas por la máxima autoridad.	1- Revisar	Una hora/1 funcionario.
		2- Corregir	
		3- Modificar	
		4- Imprimir	
		5- Sellar	

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez

Fecha: Mayo 2015

Revisado por: Lic. Aldo Joel Villalba Osorio

Fecha: Mayo 2015

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: Mayo 2015

