



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
FORMATO: Parámetros definición de Cargos
Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Gestión Estratégica	Código:	
(2) Cargo: Decano	Nivel de Autoridad	(3) Estratégico X
Dependencia: Decanato		(4) Administrativo
Nombre: Eustaquio Alcides Martínez Jara		(5) Operativo
Código: DEC		

- (6) Objetivo del Cargo:**
- Ejercer la representación a la Facultad.
 - Convocar y presidir las sesiones del Consejo Directivo con voz y voto y decidir en caso de empate.
 - Firmar con el Rector los títulos, diplomas y certificados universitarios que a su Facultad correspondan y que deben ser expedidos por la Universidad Nacional del Este.
 - Cumplir y hacer cumplir los estatutos, leyes, reglamentos y demás disposiciones que se relacionen con la administración universitaria.
 - Proponer al Consejo Directivo las medidas para el buen manejo y gobierno de la Facultad e informar periódicamente sobre las condiciones de desenvolvimiento de la misma.
 - Administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad sobre toda la estructura de la Institución

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene responsabilidad directa sobre la gestión y la administración de la institución.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

- Habilidades requeridas por el cargo:**
- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
 - Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
 - Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
 - Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
 - Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
 - Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
 - Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

- Poseer título máximo de esa Facultad o equivalente nacional o extranjero inscripto en la Universidad Nacional del Este

Experiencia Profesional:

- Ser Profesor Titular o Adjunto de la Facultad

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes		Fecha: 17 MAR. 2015
Revisado por: Lic. Aldo Vialba Osorio		Fecha: 17 MAR. 2015
Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara		Fecha: 17 MAR. 2015





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Gestión Estratégica	Código:	
(2) Cargo: Vice Decano	Nivel de Autoridad	(3) Estratégico X
Dependencia: Vice decanato		(4) Administrativo
Nombre: Eligio Salvador Álvarez Rivas		(5) Operativo

Código: DEC/VDEC

(6) Objetivo del Cargo:

1. Sustituir al Decano en caso de ausencia o impedimento
2. Integrar el Consejo Directivo con voz y voto
3. Ejercer las representaciones y funciones que el Decano le asigne

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad sobre los funcionarios de su dependencia.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene responsabilidad directa sobre las actividades que le son asignadas por el/la Decano/a.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

Habilidades requeridas por el cargo:

1. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
2. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
3. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
4. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
5. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
6. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
7. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

1. Poseer título máximo de esa Facultad o equivalente nacional o extranjero inscripto en la Universidad Nacional del Este

Experiencia Profesional:

1. Ser Profesor Titular o Adjunto de la Facultad

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

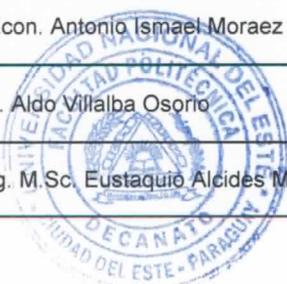
Fecha: 17 MAR. 2015

Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio

Fecha: 17 MAR. 2015

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: 17 MAR. 2015





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Elaboración de plantel docente.	Código:
(2) Cargo: Director	Nivel de Autoridad
Dependencia: Dirección de Planificación	(3) Estratégico X
Nombre: Aldo Joel Villalba Osorio	(4) Administrativo
Código: DEC/DPLA	(5) Operativo

- (6) Objetivo del Cargo:**
- Asistir a las demás Direcciones en el establecimiento de los objetivos y planes.
 - Coordinar reuniones técnicas de Directores para la elaboración de los planes de acción.
 - Consolidar los planes de cada Dirección.
 - Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de los planes y proporcionar informes de ello al/la Decano/a.
 - Asistir al Decanato en el estudio de las estrategias a mediano y largo plazo de la Institución.
 - Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre Secretarios/as, Técnicos/as, Encargados/as, Asistentes y Auxiliares dependientes de su Dirección.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de coordinar los procesos de planificación, control y evaluación de planes y gestión organizacional, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y directivas del Decanato.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

- Habilidades requeridas por el cargo:**
- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
 - Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
 - Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
 - Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
 - Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
 - Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
 - Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

- Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

- Haber realizado carrera en la institución.
- Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: 17 MAR. 2015
Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio		Fecha: 17 MAR. 2015
Aprobado por: Ing. M.Sc. Justo Alcides Martínez Jara		Fecha: 17 MAR. 2015





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Elaboración de procedimientos de Investigación	Código:
(2) Cargo: Directora	Nivel de Autoridad
Dependencia: Dirección de Investigación	(3) Estratégico X
Nombre: Gabriela Matilde Bobadilla de Almada	(4) Administrativo
Código: DEC/DINV	(5) Operativo

- (6) Objetivo del Cargo:**
- Planificar las actividades de investigación y establecer áreas científicas de investigación a ser desarrolladas
 - Recibir, analizar y aprobar los proyectos de investigación a ser desarrollados
 - Recibir los informes de avance de los proyectos.
 - Propiciar la difusión de los trabajos desarrollados en eventos y revistas especializadas
 - Elaborar y proponer las reglamentaciones que regulen las diferentes actividades generadas dentro de la Dirección de Investigación.
 - Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre Coordinadores, Secretarios/as, Técnicos/as, Encargados/as, Asistentes y Auxiliares dependientes de su Dirección.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de identificar las áreas de interés para el desarrollo de la investigación, dirigir, coordinar y evaluar los trabajos de investigación y el correcto funcionamiento de la biblioteca.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

Habilidades requeridas por el cargo:

- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
- Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
- Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
- Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
- Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
- Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
- Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

- Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

- Haber realizado carrera en la institución.
- Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: 17 MAR. 2015

Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio

Fecha: 17 MAR. 2015

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: 17 MAR. 2015





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
FORMATO: Parámetros definición de Cargos
Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Soporte técnico informático	Código:
(2) Cargo: Director	Nivel de Autoridad
Dependencia: Dirección de Informática	(3) Estratégico X
Nombre: Luis Eladio Morán Almada	(4) Administrativo
Código: DEC/DINF	(5) Operativo

- (6) Objetivo del Cargo:**
- Realizar entrevistas en las diferentes direcciones para identificar las necesidades de entrada y salida de datos.
 - Crear normas para el desarrollo de sistemas.
 - Supervisar el desarrollo de nuevos sistemas y programas de procesamientos de datos.
 - Realizar y mantener copias de seguridad de archivos existentes en el sistema informático y de la información corporativa, a fin de evitar la pérdida o transformación de los datos.
 - Supervisar el funcionamiento correcto de la red informática.
 - Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre el/la Desarrollador/a de Software, Administrador/a de Base de Datos, el Administrador/a de Red y sobre el Técnico del Parque Informático.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de prestar asistencia técnica en el área de la informática a las demás direcciones de la institución.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

- Habilidades requeridas por el cargo:**
- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
 - Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
 - Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
 - Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
 - Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
 - Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
 - Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

- Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afin al cargo.

Experiencia Profesional:

- Haber realizado carrera en la institución.
- Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez	Fecha: 17 MAR. 2015
Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio	Fecha: 17 MAR. 2015
Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara	Fecha: 17 MAR. 2015



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIEN TO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Gestión Presupuestaria	Código:
(2) Cargo: Director	Nivel de Autoridad
Dependencia: Dirección de Administración y Finanzas	(3) Estratégico X
Nombre: Lidio Trinidad Benítez	(4) Administrativo
Código: DEC/DADM	(5) Operativo

- (6) Objetivo del Cargo:**
- Elaborar el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos de la Facultad.
 - Ejecutar con total claridad y transparencia los fondos públicos, acreditados por el Ministerio de Hacienda, así como también los recursos propios que tuviere la Facultad Politécnica.
 - Ejecutar las delineaciones tomadas por el Consejo Directivo de la Facultad.
 - Preparar estadísticas referentes a la situación financiera de la Facultad.
 - Supervisar las licitaciones públicas y concursos de precios para la compra o provisión de bienes y servicios a la Facultad
 - Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre el Encargado/a de Giraduría, Jefe/a de Ejecución Presupuestaria, Contador/a, Encargado/a de Rendición de Cuentas, Encargado/a de UOC, Encargado/a de Recursos Humanos, Encargado/a de Patrimonio, Encargado/a de Servicios Generales, Encargado/a de Suministro, Encargado/a de Almacén, Asistentes, Personal de Limpieza y de seguridad, y Auxiliares dependientes de su dirección

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de organizar, supervisar, dirigir, coordinar y controlar la provisión de los servicios administrativos y contables para el normal desenvolvimiento de la actividad institucional. Supervisa la correcta aplicación de los procedimientos, las imputaciones de cuentas y rendiciones enviadas al Ministerio de Hacienda y al Rectorado, responsable de las adquisiciones y suministros.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

Habilidades requeridas por el cargo:

- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
- Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
- Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
- Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
- Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
- Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
- Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

- Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

- Haber realizado carrera en la institución.
- Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: 17 MAR. 2015

Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio

Fecha: 17 MAR. 2015

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: 17 MAR. 2015