



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIEN TO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
FORMATO: Parámetros definición de Cargos
Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Gestión documental.	Código:	
(2) Cargo: Secretaria	Nivel de Autoridad	(3) Estratégico X
Dependencia: Secretaría General		(4) Administrativo
Nombre: Alicia Magdalena Castillo Gamarra		(5) Operativo

Código: DEC/SG

- (6) Objetivo del Cargo:**
- Mantener actualizado el Reglamento Interno.
 - Ejercer la Secretaría del Consejo Directivo.
 - Ejercer la Secretaría del TEI.
 - Firmar constancias y demás documentos oficiales de la institución
 - Remitir las Actas de calificaciones al Rectorado.
 - Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre el/la Encargado/a de Mesa de Entrada, Encargado/a de Archivo, Encargado/a de Gestión y Documentación, Asistente de CD y sobre funcionarios/as le fueren asignados.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad directa sobre las funciones asignadas, así como el resguardo y conservación de los documentos tramitados por su dependencia.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

Habilidades requeridas por el cargo:

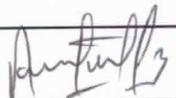
- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
- Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
- Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
- Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
- Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
- Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
- Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

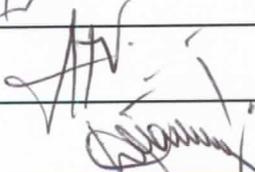
Formación Académica y Capacitación:

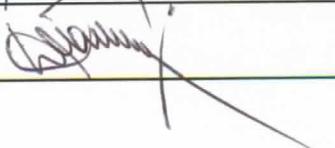
- Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

- Haber realizado carrera en la institución.
- Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez  Fecha: **17 MAR. 2015**

Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio  Fecha: **17 MAR. 2015**

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara  Fecha: **17 MAR. 2015**



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIEN TO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
FORMATO: Parámetros definición de Cargos
Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Elaboración de Proyectos de Extensión	Código:
(2) Cargo: Director	Nivel de Autoridad
Dependencia: Dirección de Extensión	(3) Estratégico X
Nombre: Carlos Enrique Montiel Careaga	(4) Administrativo
Código: DEC/DEXT	(5) Operativo

- (6) Objetivo del Cargo:**
1. Coordinar los trabajos de Extensión de la Facultad.
 2. Diagnosticar permanentemente las necesidades locales y regionales, estableciendo alianzas estratégicas, con participación activa en los procesos culturales, productivos, artísticos y organizativos de los diversos grupos sociales.
 3. Promover un equilibrio de esfuerzos y recursos, entre los programas o proyectos que persiguen naturaleza social y aquellos orientados a la generación de ingresos.
 4. Coordinar la formulación de los planes de trabajo y de desarrollo de la facultad para su aprobación por el Consejo Directivo.
 5. Fomentar y ejecutar programas, proyectos y actividades, con base en el trabajo interdisciplinario que integren la docencia, la investigación, la producción de materiales y asuntos estudiantiles.
 6. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre Coordinadores/as, Encargados/as, Secretarios/as, Asistentes, y Auxiliares de su Dirección.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de coordinar los procesos de Cursos Extracurriculares, Vinculación Social y Difusión y Eventos, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y directivas del Decanato.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

ener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

- Habilidades requeridas por el cargo:**
1. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
 2. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
 3. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
 4. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
 5. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
 6. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
 7. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

1. Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afin al cargo.

Experiencia Profesional:

1. Haber realizado carrera en la institución.
2. Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez Fecha: 17 MAR. 2015

Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio Fecha: 17 MAR. 2015

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara Fecha: 17 MAR. 2015



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIEN TO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Ejecución de Programas de Capacitación	Código:
(2) Cargo: Director	Nivel de Autoridad
Dependencia: Dirección de Posgrado	(3) Estratégico X
Nombre: Luis German Barrientos Mujica	(4) Administrativo
Código: DEC/DPOS	(5) Operativo

- (6) Objetivo del Cargo:**
1. Controlar el cumplimiento de las reglamentaciones académicas.
 2. Proyectar, gestionar, administrar, coordinar y controlar los cursos de Postgrado de la Facultad, incluyendo Especializaciones, Maestrías y Doctorados
 3. Diseñar el programa de las actividades académicas y presentarlo al Decanato para su tratamiento.
 4. Proveer informaciones sobre el desarrollo de los programas, resultados, problemas y propuestas para su análisis al Decanato.
 5. Registrar estadísticas referentes a cursos de Postgrado.
 6. Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre Coordinador/a, Secretario/a, Asistentes, Auxiliares y el Profesor/a de Postgrado dependientes de su Dirección

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene la responsabilidad de coordinar todas las actividades relacionadas a cursos de postgrado.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

Habilidades requeridas por el cargo:

1. Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
2. Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
3. Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
4. Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
5. Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
6. Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
7. Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

1. Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

1. Haber realizado carrera en la institución.
2. Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: **17 MAR. 2015**

Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio

Fecha: **17 MAR. 2015**

Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara

Fecha: **17 MAR. 2015**



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIÓN AMIEN TO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Parámetros definición de Cargos

Nº: 62

(1) Proceso/Subproceso: Orientación a alumnos	Código:
(2) Cargo: Directora	Nivel de Autoridad
Dependencia: Dirección de Bienestar Institucional	(3) Estratégico X
Nombre: María Lis Báez	(4) Administrativo
Código: DEC/DIB	(5) Operativo

- (6) Objetivo del Cargo:**
- Diseñar y proponer programas de Bienestar que contemple a Funcionarios/as, Docentes y Estudiantes.
 - Establecer los mecanismos que permitan el buen desenvolvimiento de las asociaciones de la FPUNE.
 - Supervisar los procesos de selección e incorporación de personal.
 - Diseñar y ejecutar un plan de Bienestar Social y Ocupacional de la Facultad Politécnica.
 - Crear estrategias y programas culturales y deportivos para los diversos estamentos universitarios.
 - Cumplir otras disposiciones institucionales emanadas de la conducción superior y que afecten a sus actividades como funcionario público.

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre Coordinador/a de Bienestar Social Universitario, Coordinador/a de Bienestar Estudiantil y Egresados/as, Secretarios/as, Asistentes y Auxiliares dependientes de su Dirección.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene responsabilidad de organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades de la facultad.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

Habilidades requeridas por el cargo:

- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
- Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
- Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
- Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
- Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
- Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
- Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

- Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

- Haber realizado carrera en la institución.
- Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: 17 MAR. 2015
Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio		Fecha: 17 MAR. 2015
Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara		Fecha: 17 MAR. 2015

(7) Nivel de Autoridad del Cargo

Tiene autoridad jerárquica sobre Coordinadores, Secretarios/as, Técnicos/as, Encargados/as, Asistentes y Auxiliares dependientes de su Dirección.

(8) Nivel de Responsabilidad del Cargo Asociados a la Autoridad

Tiene responsabilidad de organizar, dirigir, coordinar, controlar, ejecutar y evaluar las actividades académicas de la facultad.

(9) Cualidades requeridas por el Cargo

Honestidad, Responsabilidad, Respeto, Tolerancia, Amabilidad, Discreción, Capacidad de liderazgo y Sentido de Pertenencia

(10) Conocimientos y experiencias requeridas por el cargo

Conocimientos:

Tener conocimiento adecuado de: Leyes y reglamentaciones de la Gestión Pública, y herramientas de gestión.

Habilidades requeridas por el cargo:

- Poseer excelente nivel de comunicación oral y escrita, con habilidades para elaborar múltiples y variados informes, así como documentos publicables.
- Tener capacidad para trabajar en equipos heterogéneos y en relaciones interinstitucionales.
- Contar con habilidades para trabajar con actitud positiva y constructiva.
- Demostrar apertura al cambio y habilidad para administrar situaciones.
- Demostrar habilidad de trabajo bajo presión.
- Tener predisposición, dinamismo y creatividad.
- Tener sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, etnia, nacionalidad y edad.

Formación Académica y Capacitación:

- Poseer Título Universitario con una duración mínima de cuatro (4) años afín al cargo.

Experiencia Profesional:

- Haber realizado carrera en la institución.
- Haber ocupado cargo similar o directivo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: 17 MAR. 2015
Revisado por: Lic. Aldo Villalba Osorio		Fecha: 17 MAR. 2015
Aprobado por: Ing. M.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara		Fecha: 17 MAR. 2015

