



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

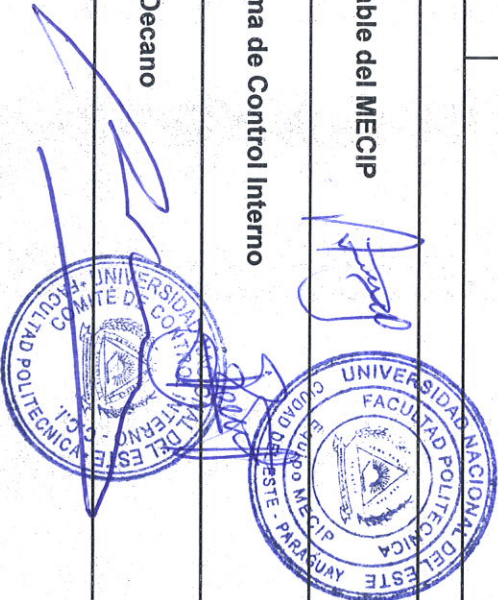
CÓDIGO:

(2) PROCESO: 2- Fortalecimiento del talento humano.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Orientar a funcionarios para el fortalecimiento del talento humano.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acceso a capacitación, evaluaciones, beneficios y categorización a plantel de funcionarios.	Incluir plantel de funcionarios en ascensos, cursos de capacitación, evaluaciones, beneficios y categorización.	Director de Extensión.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Versión 5: Agosto/2025

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Planificar la formulación y ejecución de programas interdisciplinarias.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Formulación y ejecución de Programas interdisciplinarios.	Coordinar y gestionar las actividades dentro de los proyectos de investigación y extensión, involucrando a docentes y estudiantes, acorde a las necesidades del entorno.	Docentes Extensionistas, Encargado de Capacitaciones.
<p>Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP</p> <p>Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno</p> <p>Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano</p>		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 4- Programación e Implementación de un sistema de información institucional.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar programas de información y comunicación institucional.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Recolección de informaciones e imágenes de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la institución para elaborar los materiales a ser publicados en los diferentes medios	Realizar cobertura de eventos que son encarados por docentes extensionistas, recabar datos e informaciones sobre las actividades para solicitar las publicaciones en los medios disponibles de la institución.	Director de Extensión, Docentes Extensionistas.
2- Incorporación de herramientas y medios de sistema de comunicación institucional.	Gestionar métodos tecnológicos para la difusión de temas referentes a la institución, Propiciar un sistema de comunicación interna y externa de calidad.	Director de Extensión, Docentes Extensionistas.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

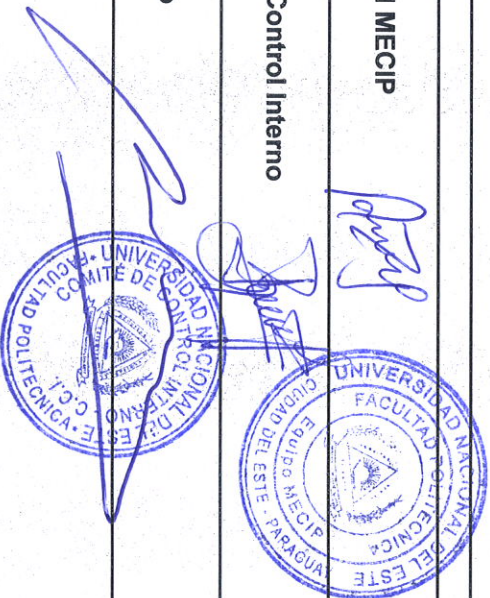
CÓDIGO:

(2) PROCESO: 5- Participación en las acciones y actividades para el mejoramiento de la calidad del ambiente laboral y de estudios con vinculación a la preservación del medio ambiente

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Acompañar el desarrollo de las acciones y actividades que mejoren la calidad del ambiente laboral y de estudio vinculadas a la preservación del medio ambiente

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acompañar el desarrollo de las acciones y actividades que mejoren la calidad del ambiente laboral y de estudio vinculadas a la preservación del medio ambiente	Apoyar en la implementación de actividades y/o mecanismos a ser ejecutado	Director de Extensión
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 6- Gestión de Proyectos y Actividades de Preservación del Medio Ambiente

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fomentar la colaboración entre diferentes áreas del conocimiento para abordar los desafíos ambientales de manera integral.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Detección y Evaluación de ideas de Proyectos y/o Actividades de preservación del medio ambiente.	Identificar y seleccionar los proyectos que puedan contribuir significativamente a la protección y mejora del medio ambiente.	Director de Extensión, Docentes Extensionistas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 7- Elaboración de sistemas de computación para una mejor gestión interna

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar programas de computación que sirvan de herramienta para la Gestión Académica y Administrativa

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Gestión de medios tecnológicos y de herramientas computacionales que sirvan de apoyo a las gestiones internas de la institución.	Gestionar la elaboración de sistemas de computación de apoyo para agilizar las gestiones Académicas y Administrativas	Director de Extensión, Encargado de FS
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 8- Fortalecimiento del talento humano mediante capacitación en tecnologías

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Capacitar al talento humano para el fortalecimiento del conocimiento en las áreas tecnológicas.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acceso a cursos de capacitación tecnológica orientado al talento humano.	Elaborar propuestas de cursos de capacitación del talento humano orientada a las áreas de tecnología	Director de Extensión, Docentes Extensionistas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 9- Programas de Bienestar Social Universitario.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Impulsar programas de bienestar social universitario.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acompañamiento a los programas de Bienestar Social Universitario.	Acompañar y propiciar los programas de Bienestar Social Universitario.	Docentes Extensionistas, Encargado de Promoción, Encargado de Relaciones Interinstitucional
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.
(2) PROCESO: 10- Programa de integración de la comunidad académica.

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Formular programas de integración de la comunidad académica.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Colaboración en la planificación y ejecución de los programas de integración de la comunidad académica.	Acompañar el proceso de ejecución de los programas de integración de la comunidad académica.	Director de Extensión
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 11- Implementación de mecanismos de evaluación

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar mecanismos de evaluación de satisfacción

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Implementación de mecanismos de evaluación y satisfacción sobre personal y actividades realizadas	Evaluar el desempeño de funcionarios y pasantes. Aplicar encuestas de satisfacción sobre desempeño de funcionarios y pasantes, así como de actividades de extensión realizadas.	Director de Extensión, Encargado de Capacitaciones, Docentes Extensionistas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 12- Participación en redes universitarias.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar la participación en redes universitarias.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Colaboración en la participación de redes universitarias.	Participar e impulsar trabajos de cooperación en redes universitarias (Rexune).	Director de Extensión, Encargado de Capacitaciones, Docentes Extensionistas	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.			CÓDIGO:
(2) PROCESO: 13- Gestión y evaluación de Convenios de la Facultad.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fomentar y fortalecer la vinculación institucional mediante la Formulación, Suscripción, Ejecución y Evaluación de los Convenios			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Recopilación de datos de las diferentes dependencias relativas a las necesidades de firma de convenios.	Gestionar la firma o el mantenimiento de convenios a partir de datos provenientes de cada dependencia.	Director de Extensión, Encargado de Relaciones Interinstitucional	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 8- Incorporación de programas de formación y capacitación.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Impulsar la incorporación de programas de formación y capacitación.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Programación y ejecución de Cursos de capacitación.	Planificar y ejecutar cursos para la comunidad, con la colaboración de alumnos de la FPUNE.	Director de Extensión, Encargado de Capacitaciones, Docentes Extensionistas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.
(2) PROCESO: 15- Ejecución de programa de incentivo I+D+i

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar la ejecución de programa de incentivo I+D+i

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Desarrollo de proyectos de investigación y extensión en función a las áreas que rigen en la institución.	Involucrar de manera directa a los alumnos y docentes en los trabajos de Extensión. Fortalecer el vínculo entre docentes, estudiantes y la Dirección.	Docentes Extensionistas, Encargado de Capacitaciones.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabeirino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 16- Creación de grupos para la conformación de Redes en I+D+i.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar la formación de grupos con docentes y alumnos para la creación de Redes de I+D+i.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Conformación de grupos de docentes y alumnos para crear Redes de I+D+i	Convocar a docentes y alumnos interesados en formar grupos de Redes de I+D+i	Director de Extensión, Docentes Extensionistas	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez - Responsable del MECIP			
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión. CÓDIGO:
(2) PROCESO: 17- Desarrollo de estrategias para la vinculación de grupos de I+D+i CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar la ejecución de programa de incentivo I+D+i

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Gestiones de las actividades en el marco de la vinculación con el entorno, el mismo contempla alianzas con empresas públicas y privadas, además de organizaciones y la sociedad en general, según las necesidades detectadas e involucra a docentes y estudiantes de la institución.	Establecer alianzas de cooperación y ejecución de proyectos de investigación y extensión con el entorno. Crear, diseñar, desarrollar e implementar sistemas informáticos de uso general, implementando tecnología de punta en los softwares resultantes, y capacitar a usuarios en su uso.	Director de Extensión, Encargada de Relaciones Interinstitucional, Encargado de F.S., Docentes Extensionistas.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 18- Acompañamiento en la convocatoria para formación en investigación

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Establecer mecanismos de difusión en la comunidad educativa

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acompañamiento a la ejecución de los programas de formación en investigación	Fortalecer las capacidades de los docentes y alumnos para el desarrollo de investigaciones	Director de Extensión, Docentes Extensionistas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión. CÓDIGO:
- (2) PROCESO: 19- Desarrollo de programas de extensión universitaria. CÓDIGO:
- (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Impulsar el desarrollo de actividades de extensión universitaria.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Desarrollo de Proyectos de Extensión.	Trabajar en las actividades en el marco de los proyectos de Extensión, que involucren a docentes y estudiantes, acorde a las necesidades, con el objetivo de fortalecer vínculos entre las partes.	Director de Extensión, Encargado de Capacitaciones, Encargado de Relaciones Interinstitucionales, Encargado de Difusión, Docentes Extensionistas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



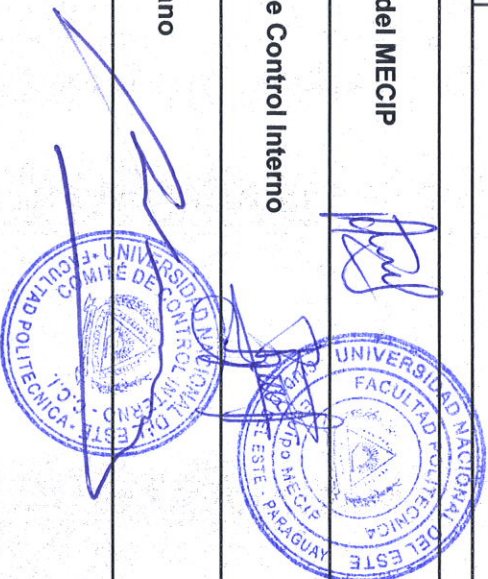
Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión.			CÓDIGO:
(2) PROCESO: 20- Implementación de programa de vinculación social.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar la implementación de programa de vinculación social.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Planificación y ejecución de programas de vinculación social	Coordinar programas que incentiven el desarrollo de proyectos de extensión y de emprendedurismo dentro y fuera de la facultad, involucrando a los estudiantes de todas las carreras y al plantel docente.	Director de Extensión, Encargado de Capacitaciones, Docentes Extensionistas	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación			CÓDIGO:
(2) PROCESO: Gestión de postulación de proyectos de I+D+i en convocatorias nacionales e internacionales.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Proponer proyectos en convocatorias nacionales e internacionales que fortalezcan el desarrollo de I+D+i.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
Postulación de proyectos.	Obtener recursos externos para el desarrollo de proyectos de I+D+i.	Directora, Docentes Investigadores	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Participación en cursos de formación/actualización de funcionarios de la dirección.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar el fortalecimiento del Talento Humano de la dirección.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de formación/actualización de funcionarios de la dirección.	Propiciar la participación de funcionarios en cursos de formación/actualización	Directora, Docentes Investigadores
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: Desarrollo de la investigación en I+D+i.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Generar conocimiento científico orientado a la resolución de problemas y desafíos de la región y el país.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
Ejecución de proyectos de investigación en función a las áreas de investigación que rigen en la facultad.	Desarrollar proyectos de investigación en función a las áreas de investigación de la facultad.	Consejo Directivo, Decano, Directora, Docentes Investigadores	
Organización de la reunion del Comité de Articulación.	Orientar trabajos conjuntos entre DACA, DEXT y DINV.	Directora	
Participación en reuniones del Comité de Trabajo Final de Grado.	Supervisar los trabajos finales de grados en el cumplimiento de los criterios de la guía de TFG.	Docentes Investigadores designados por carrera	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación			CÓDIGO:
(2) PROCESO: Desarrollo de la investigación en I+D+i, con respecto a la preservación del medio ambiente.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Desarrollar proyectos de investigación que respeten la preservación del medio ambiente.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
Verificación de cumplimiento sobre respeto a la preservación del medio ambiente en proyectos de investigación en I+D+i postulados.	Ejecutar proyectos de investigación que contemplen la preservación del medio ambiente.	Directora, Docente Investigadores designados	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/Agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Gestión de Biblioteca.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Ofrecer servicios de apoyo a las actividades de aprendizaje, docencia e investigación de la comunidad universitaria.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Atención a usuarios de la Biblioteca.	Atender las demandas de servicios por parte de los usuarios.	Encargada de Biblioteca, Auxiliar, Apoyo Pedagógico de Biblioteca
Gestión de compra de materiales bibliográficos necesarios.	Contar con las bibliografías básicas y complementarias de las carreras de grado y postgrado, a fin de cumplir con los requerimientos de los usuarios.	Directora, Coordinadores de Carreras, Encargada de Biblioteca, Auxiliar, Apoyo Pedagógico de Biblioteca
Registro de materiales bibliográficos.	Organizar los materiales bibliográficos de la Biblioteca en función al sistema de clasificación utilizado en la Universidad Nacional del Este.	Encargada de Biblioteca, Auxiliar, Apoyo Pedagógico de Biblioteca
Gestión de reparación de los materiales bibliográficos dañados.	Reparar libros dañados, para mejorar los servicios ofertados.	Encargada de Biblioteca
Remisión de informe de gestión a la Dirección de Investigación.	Informar sobre el uso de los servicios ofrecidos por la Biblioteca, para el control de las actividades de esta dependencia.	Encargada de Biblioteca
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Gestión de la programación de eventos institucionales.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Promover espacios de divulgación de resultados de investigación sobre temas específicos en las áreas de actuación de la facultad.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Organización del Workshop de Investigación.	Transferir los resultados generados en investigación en las áreas de actuación de la facultad.	Directora, Docentes Investigadores designados, Asistente
Participación en la programación de cursos/foros del Encuentro Científico Tecnológico.	Transferir conocimientos y habilidades sobre temas específicos en las áreas de actuación de la facultad a los participantes.	Directora, Docentes Investigadores
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/ agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de mecanismos de evaluación de satisfacción de la comunidad universitaria.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la vinculación con la comunidad universitaria.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Aplicación de encuestas para evaluación de satisfacción de la comunidad universitaria.	Conocer el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria respecto a eventos de I+D+i desarrollados.	Directora
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Participación en redes de cooperación a nivel nacional e internacional.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Promover espacios de intercambio, cooperación y buenas prácticas en el ámbito de la investigación entre universidades nacionales e internacionales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de participación en redes de cooperación a nivel nacional e internacional.	Fortalecer la investigación, docencia y extensión a través de la conformación de redes de colaboración entre universidades.	Directora, Docentes Investigadores designados
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

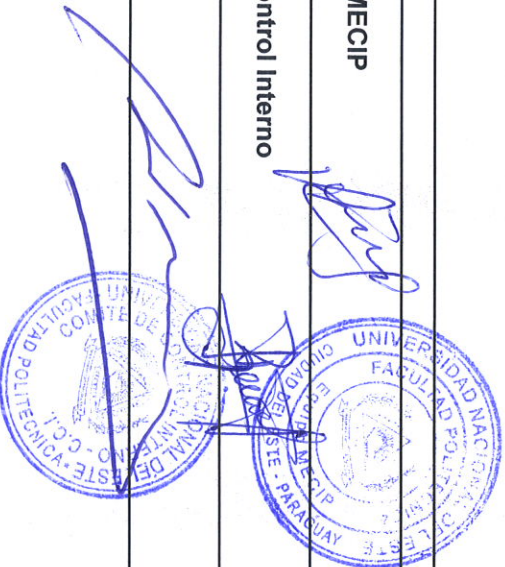
(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de acciones para la formación o incorporación de Docentes e Investigadores con grados de Magister y Doctor. CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecimiento del equipo investigador a través de la implementación de acciones para la formación o incorporación de Docentes e Investigadores con grados de Magister y Doctor.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión para formación de Docentes Investigadores con grados de Magister y Doctor.	Contar con un plantel de investigadores con formación de Magister y Doctor.	Directora, Asistente
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica

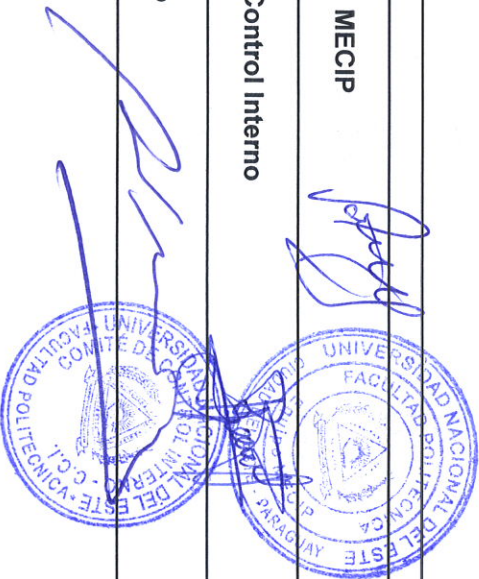


COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación CÓDIGO:
- (2) PROCESO: Guías Procedimentales de actividades de investigación y biblioteca. CÓDIGO:
- (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Establecer procedimientos de actividades de investigación y biblioteca para su desarrollo armónico.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Elaboración de guía de procedimientos.	Establecer los procedimientos pertinentes según la necesidad detectada.	Consejo Directivo, Decano, Directora, Docentes Investigadores (Coordinadores)
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación			CÓDIGO:
(2) PROCESO: Gestión de postulación de proyectos de I+D+i en convocatorias nacionales e internacionales.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Proponer proyectos en convocatorias nacionales e internacionales que fortalezcan el desarrollo de I+D+i.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
Postulación de proyectos.	Obtener recursos externos para el desarrollo de proyectos de I+D+i.	Directora, Docentes Investigadores	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica





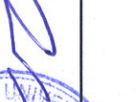



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación
(2) PROCESO: Gestión de conformación de redes de colaboración.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Promover espacios de intercambio, cooperación y buenas prácticas en el ámbito de la investigación entre universidades nacionales e internacionales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Conformación de redes de colaboración entre universidades (nacionales e internacionales).	Fortalecer la investigación, docencia y extensión a través de la conformación de redes de colaboración entre universidades.	Decano, Directora, Docentes Investigadores
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno	 	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación
- (2) PROCESO: Implementación de acciones para vinculación de alumnos, egresados y docentes en programas de I+D+i.
- (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Motivar la participación de docentes, alumnos de grado y posgrado en actividades de I+D+i.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de vinculación de alumnos, egresados y docentes a programas de I+D+i.	Propiciar la participación de docentes y alumnos de grado y posgrado en proyectos según líneas de investigación definidas por la Facultad.	Consejo Directivo, Decano, Directora, Docentes Investigadores
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación			CÓDIGO:
(2) PROCESO: Gestión de publicaciones científicas.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Difundir los resultados de las investigaciones generadas en la FPUNE a la sociedad.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
Gestión de publicaciones científicas en eventos y revistas nacionales e internacionales.	Posicionar nacional e internacionalmente a la UNE a través de trabajos de investigación y publicaciones científicas	Decano, Directora, Docentes Investigadores designados, Asistente	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de acciones para publicación de la revista FPUNE Scientific.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Difundir los resultados de las investigaciones generadas en la FPUNE a la sociedad.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de edición de revista FPUNE Scientific.	Promover la transferencia de conocimientos y resultados de investigaciones generados en la FPUNE a la sociedad.	Consejo Directivo, Decano, Directora, Coordinador de Publicaciones Científicas, Coordinador de Publicaciones, Asistente de Publicaciones
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación
- (2) PROCESO: Implementación de acciones para actualización del Repositorio Institucional Digital de la FPUNE.
- (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Disponibilizar objetos digitales de I+D+i en el repositorio institucional.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de carga de objetos digitales de I+D+i.	Mantener actualizado el repositorio institucional digital.	Directora, Asistente
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación			CÓDIGO:
(2) PROCESO: Ejecución del programa de formación en investigación.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Impulsar la formación en investigación científica-pura y científica aplicada, en las áreas del conocimiento de la FPUNE.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
Capacitación en investigación.	Propiciar la formación en investigación a docentes, estudiantes y egresados de la FPUNE.	Directora, Docentes Investigadores	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación			CÓDIGO:
(2) PROCESO: Implementación de acciones para obtención de recursos.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Propiciar la formación del plantel de docentes investigadores.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
Ejecución de acciones para obtención de recursos para formación del plantel de docentes investigadores.	Obtener recursos externos para la formación de investigadores.	Directora, Docentes Investigadores designados	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39







Versión: 5/Agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Secretaría General

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Registro de alumnos en el sistema institucional

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Facilitar, coordinar y gestionar las actividades de inscripción de alumnos realizadas en la mesa de entrada, a fin de garantizar la buena atención y apoyo institucional a todos los interesados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Actividades de mesa de entrada	Elaborar y actualizar formularios de Inscripción para las carreras de la FPUNE.	Secretaría General - Asistente y Auxiliar de Mesa de Entrada
	Verificar las documentaciones para proceder a la matriculación del Proceso de Admisión a las carreras de la FPUNE.	
	Actualizar en el sistema Quaizo los datos personales de los alumnos de todas las carreras de la FPUNE.	
	Verificación de las renunciaciones de bonificación para la inscripción	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno	 	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Agosto 2025



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/Agosto 2025

(1) MACROPROCESO :Gestión de Secretaría General

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Elección de Estamentos e inscripción al Registro Cívico Universitario

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Organizar y ejecutar el acto eleccionario de los Estamentos Docentes, Egresado no Docente y Estudiantil para representantes en el Consejo Directivo de Institución, velando por las reglamentaciones vigentes

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Elección de Estamentos	Publicar las convocatorias a los comicios correspondiente a cada estamento	Tribunal Electoral Independiente
	Inscripción y Publicación de candidaturas	Secretaría TEI
	Acto Eleccionario de los Estamentos Docentes, Egresados no Docentes y Estudiantil	
	Verificar e inscribir a los interesados en el padrón correspondiente	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025





COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/Agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Secretaría General

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Llamados a concursos de cátedras para periodos lectivos.

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Organizar y elaborar las documentaciones relacionados a llamados de concurso, para cubrir las asignaturas de los periodos lectivos correspondientes.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo		(6) Cargo Responsable
1 - Concursos de Cátedras para Periodos Lectivos	Preparar convocatorias y resoluciones para llamados a concurso de Docentes		Secretaría General
	Organizar e imprimir reglamentos para concurso de cátedra		
	Recepcionar y verificar las carpetas presentadas para el concurso de cátedra		
	Elaborar las resoluciones de los ganadores del concurso de cátedra		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/Agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Secretaría General		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: Documentos recepcionados y remitidos por la secretaría general.			
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Mejorar la eficacia en la organización y distribución de documentaciones oficiales de la institución.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Documentos recepcionados y remitidos de SG	Recepcionar, registrar y entregar los documentos recibidos en mesa de entrada.	Secretaría General - Mesa de Entrada	
	Recepcionar, verificar, organizar y archivar las Actas de calificaciones, planillas de evaluaciones y exámenes finales de las carreras de grado y postgrado.	Secretaría General - Archivo	
	Remitir las Actas de calificaciones de carreras de grados y postgrados al Rectorado.		
	Elaborar las convocatorias para reunión del consejo directivo.		
	Elaborar lista de egresados para reuniones informativas y ensayo de acto de graduación.	Secretaría General	
2- Documentos recepcionados y remitidos de SG	Elaborar de lista de Egresados y cuadro de Honor para remitir al Rectorado.		
	Elaborar resoluciones aprobadas por consejo directivo.	Secretaría General	
		Elaborar, verificar, registrar los certificados de estudios, programa de estudios, constancias y copias autenticadas de documentos.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/Agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Secretaría General		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: Documentos recepcionados y remitidos al archivo			
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Mantener conservado y organizado todos los documentos del archivo institucional, para facilitar los procesos de gestión documental.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Documentos recepcionados y remitidos de Archivo.	Recepcionar, verificar y organizar los documentos para el mantenimiento en el archivo.	Secretaría General - Archivo	
	Recepcionar, verificar y habilitar legajos de alumnos de grado y postgrado.		
	Digitalizar los documentos de los legajos de alumnos para su conservación y sistematización.		
	Digitalizar los archivos del Consejo Directivo, para mejorar la accesibilidad a los documentos, asegurar su conservación a lo largo del tiempo y su posterior sistematización.	Secretaría General - Gestión Documental	
	Digitalizar y organizar las actas de calificaciones de las carreras de grado y postgrado.	Secretaría General - Archivo	
2- Documentos recepcionados y remitidos de Archivo.	Elaborar el inventario de exámenes finales y posterior eliminación.		
	Verificar, registrar y organizar los documentos aprobados del consejo directivo.	Secretaría General - Gestión Documental	
	Elaborar los informes para memoria de gestión.	Secretaría General - Archivo	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Adecuar un repositorio institucional para el fortalecimiento del posicionamiento nacional e internacional de la Universidad por medio de la publicación y divulgación.
CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Apoyar y fortalecer el posicionamiento nacional e internacional de la Universidad mediante la disponibilización y mantenimiento del repositorio institucional para las publicaciones realizadas en I+D+i albergando y preservando la producción científica de las distintas unidades académicas de la Universidad.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Disponibilizar un repositorio para los trabajos en I+D+i.	Crear y mantener un repositorio para los trabajos de I+D+i	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Mantener el repositorio en el servidor institucional para los trabajos en I+D+i.		
3. Mantener la infraestructura de redes a fin de asegurar el acceso al repositorio institucional.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		




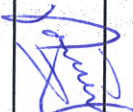




Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional **CÓDIGO:**
- (2) PROCESO: Soporte tecnológico para fortalecer la publicación de la revista científica. **CÓDIGO:**
- (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer las publicaciones científicas mediante la implementación y mantenimiento de infraestructuras tecnológicas como equipos informáticos o redes de comunicación.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Disponibilizar los servicios necesarios en el servidor institucional para la publicación de la revista científica.	Proveer de infraestructura tecnológica como equipos informáticos o redes de comunicación como apoyo para las publicaciones científicas.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Disponibilizar la infraestructura de redes a fin de que la publicación de la revista científica esté disponible en todo momento.		
3. Mantener la infraestructura tecnológica y redes de comunicación a fin de que la publicación de la revista científica esté disponible permanentemente.		
<div>Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP</div> <div></div>		
<div>Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno</div> <div></div>		Fecha: Agosto 2025
<div>Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano</div> <div></div>		Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: Soporte tecnológico en Plataforma Educativa.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la implementación del Proceso de Enseñanza Aprendizaje a través de las plataformas educativas mediante la disponibilización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica necesaria, como equipos de cómputo y redes de comunicación de datos.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1. Disponibilizar equipos tecnológicos como servidores para alojar plataformas educativas.	Disponibilizar equipos tecnológicos necesarios para la implementación de plataformas educativas.	Director de Informática Encargado de Infraestructura	
2. Disponibilizar la infraestructura en redes de comunicación de datos a fin de que la plataforma educativa institucional esté permanentemente disponible a los usuarios.			
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: Integración de los sistemas computacionales de gestión académica y administrativa.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar, almacenar y proveer datos e informaciones que puedan apoyar los procesos y funciones realizados en la Institución, además de apoyar al proceso de toma de decisiones permitiendo la disponibilidad y acceso de la información en forma rápida y confiable automatizando los procesos operativos.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1. Diseño e implementación de aplicaciones para cubrir las necesidades institucionales, ya sean académicas o administrativas.	Determinar las necesidades a ser cubiertas mediante el software.	Director de Informática Encargado de Sistemas Encargado de Infraestructura	
2. Soporte y mantenimiento en lo referente a sistema a las diferentes dependencias institucionales, acordos a las necesidades de cada unidad.			
3. Disponibilizar y mantener la infraestructura de servidores y redes de comunicación a fin de proveer un acceso permanente y constante a los servicios requeridos.			
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional CÓDIGO:
- (2) PROCESO: Implementación de los servicios de soporte tecnológico adecuados a los requerimientos de la comunidad educativa. CÓDIGO:
- (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Mantener, prevenir o solucionar problemas técnicos para la conectividad en los equipos informáticos mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de red y de cómputo adecuados a los requerimientos de la comunidad educativa.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Recepcionar e identificar las solicitudes de soporte recibidas.	Recepcionar las solicitudes de mantenimiento de equipos informáticos.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Operativización de las solicitudes de mantenimiento recepcionadas, tales como: administrar y mantener la red, asistencia técnica al usuario, administrar del circuito cerrado, administrar cuentas del usuario en el servidor.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación y mantenimiento de la conectividad de voz y datos, acorde a necesidades de la comunidad académica. CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Conectar equipos informáticos o dispositivos entre sí con un buen ancho de banda y alta calidad con la finalidad de compartir información y recursos, promoviendo así una mejor organización de los recursos institucionales y académicos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Gestionar, mantener y monitorear la infraestructura de los equipos de red.	Gestionar, administrar, mantener y monitorear los equipos de redes de comunicación y señal de internet.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Gestionar, administrar y monitorear la recepción y distribución de la conexión de datos de manera óptima, asegurando la conectividad constante y permanente.		
3. Gestionar y administrar el aprovisionamiento de señal de alta calidad para la interconexión de datos.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de conexión a internet, acorde a necesidades de la comunidad académica.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Conectar equipos informáticos o dispositivos entre sí con la finalidad de compartir información y recursos promoviendo así una mejor organización de los recursos institucionales y académicos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Mantener y monitorear la infraestructura de los equipos informáticos y de red.	Mantener, administrar y monitorear los equipos, redes y señal de internet.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Monitorear y administrar la recepción y distribución de la conexión de datos de manera óptima, asegurando la conectividad constante y permanente.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		
		Fecha: Agosto 2025
		Fecha: Agosto 2025
		Fecha: Agosto 2025



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de la infraestructura de software adecuada para las actividades de la docencia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Prevenir o solucionar problemas técnicos de software en las computadoras mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo para las actividades de la docencia.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Administrar y mantener el software necesario para las actividades de la docencia.	1. Administrar y mantener el software necesario para las actividades de la docencia.	Director de Informática Encargado de Sistemas Encargado de Infraestructura
2. Administrar, gestionar y mantener un sistema de gestión académica.	2. Administrar y gestionar gestores de datos para la generación, almacenamiento y distribución de la información.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de la infraestructura tecnológica de hardware adecuada para las actividades de docencia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Prevenir o solucionar problemas técnicos de hardware en los equipos informáticos mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de cómputo para las actividades de la docencia.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Recepción de solicitudes de soporte técnico.	Verificar y corregir problemas detectados en los equipos informáticos necesarios para las actividades de docencia.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
2. Operativización de las solicitudes recepcionadas tales como: administrar y mantener la red y equipos informáticos.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional			CÓDIGO:
(2) PROCESO: Implementación de infraestructura tecnológica para dar cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el acceso a la información pública.			CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Dar cumplimiento a las disposiciones legales mediante la implementación de infraestructuras tecnológicas que regulan el acceso a la información pública mediante informes solicitados, regulaciones previstas en el diseño de sistemas para la gestión académica y administrativa.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1. Generar informes sobre beneficiarios de gratuidad estudiantil.	1. Generación de informes sobre beneficiarios de gratuidad estudiantil.	Director de Informática Encargado de Sistemas	
	2. Ajustar el sistema informático acorde a los requisitos para dar cumplimiento de la ley de acceso a la información pública.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos

N.º: 39

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Implementación de estructuras tecnológicas para el fortalecimiento en la implementación de mecanismos de información y comunicación institucional. CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la comunicación e información institucional con los grupos de interés mediante la provisión de infraestructura tecnológica ya sea de hardware o software necesario.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Gestionar y administrar equipos de cómputo y redes de comunicación de datos para la publicación y comunicación de informaciones institucionales relacionadas a grupos de interés.	Dar soporte de hardware y software a la publicación y comunicación institucional de informaciones relacionadas a grupos de interés.	Director de Informática Encargado de Sistemas
2. Gestionar y administrar el software necesario para la publicación y comunicación de informaciones institucionales relacionadas a grupos de interés.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. del Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/Agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 1- Actualización de proyectos educativos de programas de postgrado.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado actualizados.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Revisión de la malla curricular de los programas de postgrado.	Mantener actualizado los programas de postgrado.	Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.	
2- Incorporación de contenidos actuales en la malla curricular.		Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.	
3- Desarrollo de los proyectos educativos de programas de postgrado.		Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 2- Fortalecimiento de los programas y normativas de educación inclusiva.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la socialización de las normativas vigentes y programas de educación inclusiva.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Aplicación de encuestas a los alumnos y/o participantes de programas de postgrados.	Obtener información veraz sobre la condición de discapacidad del alumno y/o participante de los cursos.	Director de Postgrado, Coordinadores de programas de postgrado y Asistentes.	
2- Socialización de normativas vigentes en el Marco de la educación inclusiva.	Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios.	Director de Postgrado y Asistentes.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado
- (2) PROCESO: 3- Ejecutar acciones o actividades para el fortalecimiento de la educación inclusiva.
- (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr el fortalecimiento de la educación inclusiva.

CÓDIGO:

CÓDIGO:

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Creación de acciones y/o actividades para fortalecer la educación inclusiva.	Fortalecer la educación inclusiva.	Director de Postgrado y Asistentes.
	Lograr la solidaridad y cooperación entre alumnos, docentes y funcionarios.	Director de Postgrado y Asistentes.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

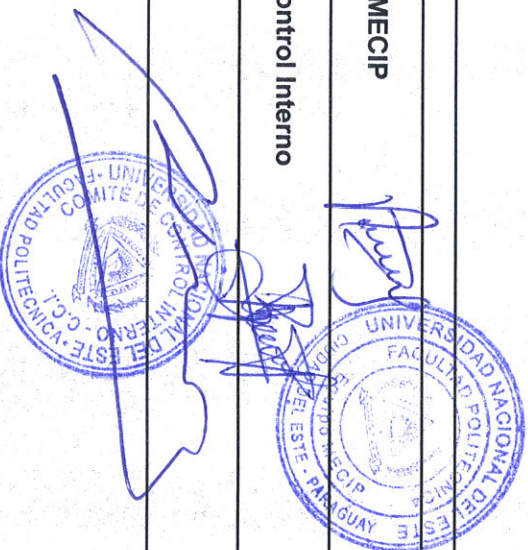
Version: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado CÓDIGO:

(2) PROCESO: 4- Conformación del plantel docente de postgrado. CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la conformación del plantel docente que permita el desarrollo eficiente de los programas de postgrados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Gestiones para la conformación del plantel docente de postgrado.	Dotar de docentes con grado de Magister y Doctor para el desarrollo de los programas de postgrado.	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa de postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walker Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 5- Implementación de Programas de Postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar los programas de postgrados en tiempo y forma.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Análisis de necesidades de formación en nivel de postgrado.	Identificar las necesidades del área de formación de la FPUNE.	Director de Postgrado y Coordinador, Docente de Apoyo Pedagógico.
2- Gestiones pertinentes antes las instancias competentes para la habilitación de nuevos programas de postgrado.	Fortalecer las ofertas académicas con la habilitación de nuevos programas de postgrado.	Director de Postgrado y Coordinador de cada programa.
3- Actualización de los proyectos académicos de programas de postgrado existentes.	Ofrecer programas de postgrado actualizados.	Director de Postgrado y Coordinador de cada programa.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 6- Implementación de mecanismos de medición del nivel de satisfacción.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar un mecanismo que permita evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes de postgrado con relación a los ajustes curriculares realizados.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Evaluación sistemática.	Mejorar continuamente los programas de postgrados.	Director de Postgrado y Coordinador de cada programa.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno			
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5 agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 7- Elaboración de Programas de Postgrados, semipresenciales y a distancia.		CÓDIGO:	
(3) OBJETO DEL PROCESO: Elaborar y desarrollar proyectos académicos de programas de postgrados en la modalidad semipresencial y a distancia conforme a necesidad del entorno.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Análisis de necesidades de formación en postgrado, semipresencial y a distancia.	Identificar las necesidades en el área de formación de la FPUNE.	Director de Postgrado, Coordinador de programa de postgrado y Docente de Apoyo Pedagógico de postgrado.	
2- Elaboración de proyecto académico de programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia.	Ofrecer a la comunidad académica programas de postgrado en la modalidad semipresencial y a distancia.	Director de Postgrado. Coordinadores de los programas de postgrado.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 8- Elaboración de proyectos académicos de capacitación y/o de cursos de formación continua.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar y ejecutar proyectos de capacitación, de formación continua y/o de actualización en la modalidad semipresencial o a distancia.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Elaboración de proyectos académicos de programas de capacitación semipresencial o a distancia.	Ofrecer a la comunidad académica programas de capacitación en la modalidad semipresencial o a distancia.	Director de Postgrado. Coordinador de Proyectos de Postgrado.	
2- Elaboración de proyecto académico de curso formación continua y cursos de actualización, en la modalidad semipresencial o a distancia.	Ofrecer cursos de formación continua o de actualización a los profesionales del área de formación de la FPUNE, en la modalidad semipresencial o a distancia	Director de Postgrado. Coordinador de Proyectos de Postgrado.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado			CÓDIGO:	CÓDIGO:
(2) PROCESO: 9- Implementación de mecanismos de medición del nivel de satisfacción.				
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Implementar un mecanismo que permita evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes y egresados de programas de postgrado y de cursos de formación continua, en la modalidad semipresencial o a distancia.				
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable		
1- Evaluación sistemática.	Mejorar continuamente los programas de postgrados y los cursos de formación continua, en la modalidad semipresencial o a distancia, y medir la tasa de retención, de promoción, de graduación y de titulación.	Director de Postgrado. Coordinadores de los programas de postgrado.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP			Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno			Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano			Fecha: Agosto 2025	



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 10- Fortalecimiento de las políticas, áreas y líneas del desarrollo de la investigación.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer la investigación, el desarrollo y la innovación a través de los proyectos y trabajos de investigación desarrollados en el marco de los programas de postgrado.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Propuesta de las líneas de investigación para cada programa de postgrado.	Establecer las líneas de investigación conforme a la naturaleza de cada programa de postgrado.	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

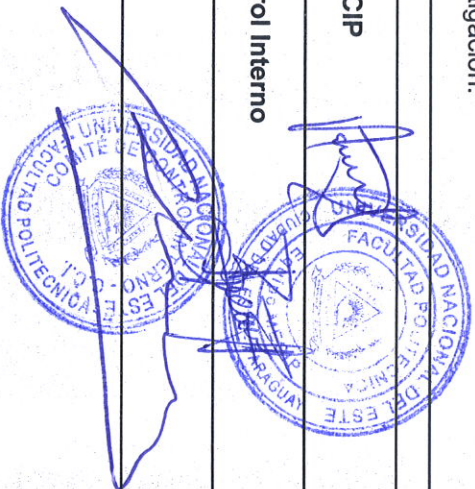
CÓDIGO:

(2) PROCESO : 11 - Fortalecimiento del programa de formación en investigación.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Fortalecer el programa de formación en investigación a través de los proyectos y trabajos de investigación desarrollados en el marco de los programas de postgrado.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Acompañamiento del programa de formación en investigación.	Fomentar la cultura de investigación en los estudiantes de postgrado a través de la realización trabajos de investigación.	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
N.º: 39

Versión: 5/agosto 2025

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado		CÓDIGO:	
(2) PROCESO: 12- Realización de gestiones para obtener recursos para la formación de investigadores en programas de doctorado.		CÓDIGO:	
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Obtener recursos para la formación de investigadores en programas de doctorado.			
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable	
1- Gestiones para la obtención de recursos para la formación de investigadores en programas de doctorado.	Formar investigadores a través del desarrollo de programas de doctorado.	Director de Postgrado y Coordinadores de cada programa de postgrado.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025	
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025	