



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso Nº: 47	Versión 5: Agosto/2025
(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación	CÓDIGO:
(2) PROCESO: 1- Gestión de postulación de proyectos de I+D+i en convocatorias nacionales e internacionales.	CÓDIGO:
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Proyectos de I+D+i postulados en convocatorias nacionales e internacionales)	CÓDIGO:
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
Idea o proyecto base	Propuesta clara y desarrollada con objetivos específicos, asegurando que cumpla con las áreas temáticas y prioridades definidas en las bases de la convocatoria.
Recursos humanos	Grupo de investigadores y especialistas con roles definidos que cumplan con los requisitos de elegibilidad, experiencia y capacidades técnicas descritas en la convocatoria.
Documentación técnica	Detalles metodológicos y técnicos alineados con las bases.
Marco legal y ético	Documentos de cumplimiento ético y legal adaptados a los requerimientos específicos del país organizador de la convocatoria y los lineamientos éticos detallados en las bases.
Colaboraciones y /o apoyos institucionales	Cartas de apoyo de instituciones o empresas colaboradoras, si corresponde. Convenios previos que demuestren sinergias y alianzas estratégicas.
Documentación adicional y formatos específicos de la convocatoria	Formularios específicos requeridos por la convocatoria. Certificados o permisos, si son necesarios para la ejecución del proyecto.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



COMPONENTE ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº:
47

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Participación en cursos de formación/actualización de funcionarios de la dirección.

CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Fortalecimiento del talento humano)

CÓDIGO:

(4) Insumos

(6) Proveedores

Oferta de cursos

Información detallada de los cursos disponibles (contenidos, fechas, modalidad).

Criterios de elegibilidad

Parámetros para elegir quiénes pueden postularse.

Materiales de difusión

Boletines, correos y otros para comunicar las oportunidades de formación.

Selección y remisión de nómina de participantes

Procedimiento para seleccionar y enviar el listado de postulantes para participación del curso.

Proveedores internos:
Rectorado, DEC, DBI
Proveedores externos:
Entidades nacionales y/o internacionales organizadoras de los cursos.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025

Versión 5: Agosto/2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

**mechip
2015**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso Nº: 47	CÓDIGO: Versión 5: Agosto/2025
(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación	CÓDIGO:
(2) PROCESO: Desarrollo de la investigación en I+D+i	CÓDIGO:
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Formulación y ejecución de programas interdisciplinarias)	CÓDIGO:
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
Objetivo y justificación	Define con claridad el propósito central del proyecto y la razón de su importancia.
Recursos humanos	Conformación de un equipo de trabajo adecuado para cubrir las necesidades del proyecto, incluyendo investigadores, pasantes, etc.
Recursos financieros	Asignación y gestión de recursos económicos para cubrir los gastos necesarios en cada investigación. Esto incluye salarios, infraestructura y otros.
Metodología y diseño de la investigación	Plan detallado que define el enfoque, métodos que se seguirán en el estudio.
Herramientas y materiales	Equipos, instrumentos y software que son indispensables para ejecutar las actividades de investigación.
Proyecto aprobado	Proyecto de investigación aprobado mediante resolución por el Consejo Directivo de la institución.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: **MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**
FORMATO: **Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso**
Nº: **47**

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: Desarrollo de la investigación en I+D+i. con respecto a la preservación del medio ambiente

CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Formulación y ejecución de programas interdisciplinarias)

CÓDIGO:

(4) Insumos

CÓDIGO:

(5) Características del Insumo

CÓDIGO:

(6) Proveedores

Versión 5: Agosto/2025

Propuesta de proyecto de investigación

Documento detallado de la propuesta presentada.

Recursos Humanos

Confirmación de un equipo técnico para la verificación de las propuestas presentadas.

DINV, DEC

Proyecto Aprobado

Proyecto de investigación aprobado mediante resolución por el Consejo Directivo de la institución.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

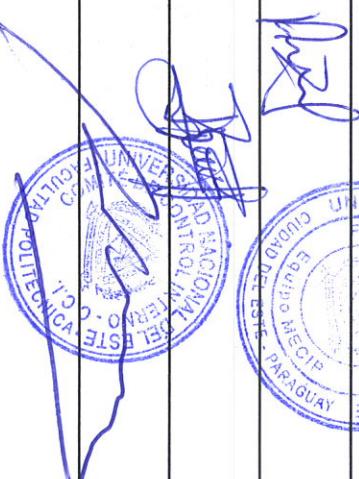
Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº:
47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 1- Gestión de Biblioteca

CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Recursos Bibliográficos)

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

Material bibliográfico

Incluye libros, revistas y cualquier otro recurso de información esencial para los usuarios.

Sistema de gestión de biblioteca

Software para la catalogación, préstamos y control de inventario de recursos.

Espacios y equipamiento

Mobiliario adecuado para la lectura, estudio y acceso a computadoras.

Recursos Humanos

Personal encargado para la organización de recursos, atención al usuario y otras relacionadas con la gestión en Biblioteca.

Soporte tecnológico

Computadoras, red Wi-Fi, etc.

Reglamentos y procedimientos

Normativas para la adquisición, gestión de préstamo y uso de recursos de la Biblioteca.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

(2) PROCESO: Gestión de la programación de eventos institucionales.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Ejecución de eventos institucionales)

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

Programa del evento

Cronograma de actividades para guiar el desarrollo de actividades de difusión de la investigación.

Recursos humanos

Incluye experto investigadores del área, presentadores, moderadores para guiar las sesiones y personal de apoyo para la logística.

Materiales de apoyo

Documentos y recursos como presentaciones y resúmenes de investigación.

Soporte tecnológico

Equipos audiovisuales, computadoras, etc. para facilitar las presentaciones.

Espacio físico adecuado

Lugar con capacidad suficiente y las instalaciones necesarias para el desarrollo de las presentaciones.

Promoción y difusión

Estrategias para atraer participantes, utilizando canales de comunicación como redes sociales y correos electrónicos.

Proveedores internos:
DEC, DADM, DINF, DINV, DACA, DPOS, DEXT, DBI, Unidades académicas de la universidad

Proveedores externos:
Universidades públicas y privadas, empresas y sociedad en general.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025

Versión 5: Agosto/2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

✓ mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº:
47

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

CÓDIGO:
Versión 5: Agosto/2025

(2) PROCESO: Implementación de mecanismos de evaluación de satisfacción de la comunidad universitaria.

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Mecanismos de evaluación de satisfacción de la comunidad universitaria)

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

Objetivos de evaluación

Definición clara de lo que se quiere medir en términos de satisfacción.

Diseño de instrumentos de evaluación

Creación de instrumento que recojan información relevante sobre la satisfacción de los usuarios.

Recursos humanos

Personal encargado para diseñar, administrar y analizar los mecanismos de evaluación.

Soporte tecnológico

Herramientas digitales para la recopilación de datos, como plataformas de encuesta en línea.

Espacio físico o virtual

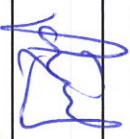
Entornos adecuados para la realización de entrevistas o grupos focales, sea en personal o a través de plataformas digitales.

Métodos de difusión

Estrategias para informar a los usuarios sobre la evaluación, incentivando su participación y asegurando que comprendan la importancia de su retroalimentación.

Informe de resultados

Documentos que presenten los hallazgos de la evaluación.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP


Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno



Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano



Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

✓ mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025

- (1) **MACROPROCESO:** Gestión de Investigación
(2) **PROCESO:** Participación en redes de cooperación a nivel nacional e internacional.
(3) **SUBPROCESO:** (PRODUCTO: Redes de cooperación a nivel nacional e internacional)

CÓDIGO:
CÓDIGO:

CÓDIGO:
CÓDIGO:

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(4) Insumos	(5) Características del Insumo	(6) Proveedores
Objetivos de la colaboración	Definición clara de metas y expectativas que se desean alcanzar al participar en la red, como el intercambio de conocimientos, establecimiento de alianzas o el desarrollo de proyectos conjuntos.	
Recursos humanos	Personal capacitado que participará en las actividades, incluyendo representantes de las organizaciones involucradas y expertos en las áreas de interés comunes.	
Soporte tecnológico	Herramientas y plataformas que faciliten la comunicación y colaboración entre los miembros, como software de videoconferencias, etc.	Proveedores internos: Rectorado, DEC, DADM, DINF, DEXT, DPOS, CONCITUNE Proveedores externos: Universidades nacionales, internacionales Entidades nacionales, internacionales
Recursos Financieros	Planificación financiera que contemple los costos asociados con la participación, tales como desplazamientos, alojamiento, etc.	
Métodos de promoción	Estrategias para dar a conocer la participación en la red, que pueden incluir publicaciones en redes sociales y boletines informativos.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP		Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno		Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano		Fecha: Agosto 2025



COMPONENTE ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO	
ESTÁNDAR: FORMATO:	ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº:	47
(1) MACROPROCESO:	Gestión de Investigación
(2) PROCESO:	Implementación de acciones para la formación o incorporación de Docentes e Investigadores con grados de Magíster y Doctor.
(3) SUBPROCESO:	(PRODUCTO: Formación o incorporación de Docentes Investigadores con grados de Magíster y Doctor)
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
Información de programas de posgrados	Detalles sobre las ofertas de Maestría y Doctorado para su divulgación.
Canales de comunicación	Plataformas para la divulgación de las ofertas académicas, como correos institucionales, redes sociales, página web, etc.
Análisis de necesidades en áreas de investigación	Informes o estudios que identifiquen las áreas prioritarias donde se requieren nuevos docentes investigadores, para fundamentar la solicitud de llamados a concurso.
Base de datos de investigadores potenciales	Registro de posibles candidatos del plantel de investigadores, destacando sus áreas de especialidad y experiencia académica.
Criterios para propuesta de candidatos	Parámetros de selección basados en méritos académicos, trayectoria y pertinencia a las necesidades institucionales.
Documentación reglamentaria	Normativas y lineamientos que rigen el proceso de solicitud de llamados a concurso, asegurando cumplimiento con las políticas institucionales
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

**✓ mecip
2015**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(2) PROCESO: Guías Procedimentales de actividades de investigación y biblioteca.

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Programa de fortalecimiento de políticas y líneas de investigación)

CÓDIGO:

(4) Insumos

Análisis de brechas en los procedimientos actuales para identificar áreas que requieren actualización o nuevos procedimientos.

(5) Características del Insumo

Recopilación de guías y procedimientos actuales utilizados en investigación y gestión bibliotecaria.

DEC, DINV, DACA, DPOS

Desarrollo de nuevos procedimientos

Elaboración de guías actualizadas o nuevas basadas en las necesidades detectadas y mejores prácticas del sector.

Documento aprobado por resolución

Guía oficial que establece normativas y procedimientos revisados y validados por la autoridad competente.

Recursos Humanos

Para la elaboración o actualización de procedimientos

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47**

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

(2) PROCESO: Gestión de postulación de proyectos de I+D+i

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Proyectos de I+D+i postulados en convocatorias nacionales e internacionales)

CÓDIGO:

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

(4) Insumos	(5) Características del Insumo	CÓDIGO:	(6) Proveedores
Idea o proyecto base	Propuesta clara y desarrollada con objetivos específicos, asegurando que cumpla con las áreas temáticas y prioridades definidas en las bases de la convocatoria.		

Recursos humanos	Grupo de investigadores y especialistas con roles definidos que cumplen con los requisitos de elegibilidad, experiencia y capacidades técnicas descritas en la convocatoria.	Proveedores internos: DEC, DADM, DINV, DACA, DEXT, DPOS	Proveedores externos: Entes financieros nacionales y/o internacionales, instituciones y/o empresas asociadas
Documentación técnica	Detalles metodológicos y técnicos alineados con las bases.		

Marco legal y ético	Documentos de cumplimiento ético y legal adaptados a los requerimientos específicos del país organizador de la convocatoria y los lineamientos éticos detallados en las bases.	Proveedores internos: DEC, DADM, DINV, DACA, DEXT, DPOS	Proveedores externos: Entes financieros nacionales y/o internacionales, instituciones y/o empresas asociadas
Colaboraciones y/o apoyos institucionales	Cartas de apoyo de instituciones o empresas colaboradoras, si corresponde. Convenios previos que demuestren sinergias y alianzas estratégicas.		

Documentación adicional y formatos específicos de la convocatoria	Formularios específicos requeridos por la convocatoria. Certificados o permisos, si son necesarios para la ejecución del proyecto.	Proveedores internos: DEC, DADM, DINV, DACA, DEXT, DPOS	Proveedores externos: Entes financieros nacionales y/o internacionales, instituciones y/o empresas asociadas
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 	Fecha: Agosto 2025	

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	 	Fecha: Agosto 2025	
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 	Fecha: Agosto 2025	



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso Nº: 47	CÓDIGO: Versión 5: Agosto/2025
(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación	CÓDIGO:
(2) PROCESO: Gestión de conformación de redes de colaboración.	CÓDIGO:
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Redes de I+D+i conformados)	CÓDIGO:
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
Identificación de actores clave	Listado de organizaciones o grupos relevantes que pueden participar en la red, considerando intereses, objetivos y capacidades.
Marco de colaboración	Documentación que defina los objetivos, principios y beneficios de la red.
Estrategia de comunicación	Plan de comunicación que incluya canales, métodos y herramientas para facilitar la interacción entre los miembros de la red.
Soporte tecnológico	Plataformas y herramientas digitales (como software de gestión de proyectos, redes sociales, foros) que faciliten la colaboración y el intercambio de información.
Protocolos de coordinación	Normas y procedimientos para la toma de decisiones y la gestión de actividades dentro de la red.
Recursos Humanos	Docentes asignados para integrar la red.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: **MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**

FORMATO: **Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso**
Nº: **47**

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

(2) PROCESO: Implementación de acciones para vinculación de alumnos, egresados y docentes en programas de I+D+i.

Versión 5: Agosto/2025

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Alumnos, egresados y docentes vinculados a programas de I+D+i)

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

Diagnóstico de necesidades

Análisis de las necesidades de vinculación entre alumnos, egresados y docentes, así como de las áreas de investigación que requieren colaboración.

Bases de datos de participantes

Registro actualizado de alumnos, egresados y docentes interesados en participar en programas de I+D+i.

Programas y proyectos de I+D+i

Información sobre los programas existentes, objetivos y oportunidades de participación en proyectos específicos que fomenten la vinculación.

Estrategia de comunicación

Plan de comunicación para informar a los interesados sobre oportunidades de vinculación, proyectos disponibles y beneficios de la colaboración.

Actividades de sensibilización

Actividades para sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la vinculación.

Protocolos de colaboración

Normas y procedimientos que definan roles, responsabilidades y formas de trabajo conjunto entre alumnos, egresados y docentes en los proyectos de I+D+i.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº:
47

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

(2) PROCESO: Gestión de publicaciones científicas.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Artículos de I+D+i postulados en eventos y revistas nacionales e internacionales) CÓDIGO:

(4) Insumos

Canales de comunicación
Plataformas para la divulgación de llamados para postulación de artículos, como correos institucionales, redes sociales, etc.

Base de datos de artículos
Registro de artículos que desean postularse a eventos o revistas.

Criterios de evaluación
Directrices para la revisión de los artículos que incluyan aspectos como calidad, relevancia, originalidad y adecuación a los objetivos del evento o publicación.

Recursos humanos
Selección de revisores que puedan realizar dictámenes sobre la calidad y pertinencia de los artículos postulados.

Protocolos de dictamen
Procedimientos estandarizados para la revisión y aprobación de artículos para su posterior postulación.

Recursos financieros
Procedimientos para gestionar la solicitud de financiamiento, incluyendo costos relacionados con inscripción, movilidad y publicación.

Registro de aprobación
Registro de artículos aprobados

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno



Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano



Fecha: Agosto 2025

Versión 5: Agosto/2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

(2) PROCESO: Implementación de acciones para publicación de la revista FPUNE Scientific.

CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Revista FPUNE Scientific)

CÓDIGO:

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

Base datos de artículos

Registro de artículos postulados a la revista.

Contenidos científicos

Artículos revisados por pares que se incluirán en la revista.

Recursos humanos

Personal responsable de la revisión, edición y aprobación de los artículos.

Plataforma de publicación

Software para la gestión de la publicación y el acceso en línea.

Políticas de publicación

Normativas que establezcan criterios de calidad, formato y ética para la presentación y revisión de los artículos.

Recursos financieros

Presupuesto destinado a la producción, diseño, impresión (si aplica) y distribución de la revista, así como costos de mantenimiento de la plataforma.

Estrategia de difusión y promoción

Plan para comunicar la publicación de la revista a la comunidad académica y científica, incluyendo redes sociales, boletines y eventos.

DEC, DACA, DPOS, DEXT, DBI, DADM,
DINF

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

(2) PROCESO: Implementación de acciones para actualización del Repositorio Institucional Digital de la FPUNE.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Repositorio Institucional Digital en I+D+i)

CÓDIGO:

CÓDIGO:

(4) Insumos

CÓDIGO:

Fecha: Agosto 2025

(5) Características del Insumo

CÓDIGO:

Fecha: Agosto 2025

Documentos académicos y de investigación

Tesis, Trabajos Finales de Grado, artículos científicos y otros documentos de valor académico y científico generados por la comunidad universitaria.

Metadatos y descriptores

Información detallada sobre cada documento, como autoría, fecha de publicación, palabras clave, resúmenes y otros elementos que faciliten la catalogación y búsqueda.

Software de gestión de repositorio

Plataforma o sistema de gestión digital que permitan la organización, almacenamiento y acceso a los documentos.

Soporte tecnológico

Servidores, redes seguras y otros recursos tecnológicos necesarios para el funcionamiento y mantenimiento del repositorio.

Políticas y normativas institucionales

Directrices sobre los derechos de autor y lineamientos para la publicación y actualización de contenido.

Recursos humanos

Personal técnico encargado de la administración del sistema y bibliotecarios responsables de la publicación y actualización de los contenidos.

DACA, DPOS, DINV, DINF

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025

- (1) **MACROPROCESO:** Gestión de Investigación
(2) **PROCESO:** Ejecución del programa de formación en investigación.

(3) **SUBPROCESO:** (PRODUCTO: Programa de Formación en Investigación)

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(4) Insumos
(5) Características del Insumo

CÓDIGO:
CÓDIGO:

(6) Proveedores

Programa de capacitación

Contenido detallado de los módulos de formación, incluyendo objetivos, contenidos, metodología, etc.

Recursos Humanos

Docentes investigadores o expertos externos quienes impartirán las capacitaciones.

Recursos didácticos

Materiales de apoyo, como presentaciones, documentos, guías y bibliografía recomendada que faciliten el aprendizaje.

Espacios de capacitación

Instalaciones adecuadas para llevar a cabo las capacitaciones, ya sea en aulas físicas o plataformas virtuales.

Evaluación

Mecanismos para evaluar el aprendizaje de los participantes y obtener retroalimentación sobre la efectividad de las capacitaciones.

Calendario de capacitación

Programación de las sesiones de formación, incluyendo fechas, horarios y duración.

Proveedores internos:

DEC, DADM, DINF, DACA, DPOS, DEXT, DBI. Unidades académicas de la universidad

Proveedores externos:

Universidades públicas y privadas, empresas y sociedad en general.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº:

47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión de Investigación

(2) PROCESO: Implementación de acciones para obtención de recursos.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Gestión para obtención de recursos)

(4) Insumos

CÓDIGO:

CÓDIGO:

Fecha: Agosto 2025

(5) Características del Insumo

CÓDIGO:

Fecha: Agosto 2025

Análisis de necesidades

Identificar las áreas clave de formación y desarrollo requeridas por los docentes investigadores para definir las prioridades de financiamiento.

Información sobre programas y convocatorias

Recopilar y analizar información de programas de financiamiento nacional e internacional, convocatorias y posibles fuentes de recursos externos.

Red de contactos y alianzas

Base de datos de instituciones, fundaciones y organismos que puedan ser aliados estratégicos para la obtención de recursos.

Comunicación y difusión

Estrategias de comunicación de convocatorias a docentes investigadores.

Recursos humanos

Personal encargado para la búsqueda de organismos finanziadores, así como de la gestión de solicitudes para postulación.

Documentos estratégicos

Proyectos, propuestas, cartas de intención y otros documentos requeridos que respalden la solicitud de recursos.

Proveedores internos:

DEC, DADM, DPoS, DINV, DACA, DEXT

Proveedores externos:

Entes finanziadores nacionales y/o

internacionales, Instituciones y/o empresas asociadas

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 01- Participación en la Gestión de postulación de proyectos en convocatorias nacionales e internacionales.

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Difusión de convocatorias para la Postulación de proyectos)

(4) Insumos

CÓDIGO:

(5) Características del Insumo

CÓDIGO:

(6) Proveedores

1. Convocatorias oficiales	Documentos o anuncios específicos de las bases, plazos, requisitos y objetivos de la convocatoria.	DACA - DADM - DPLA - DINV - DINF - DPOS - DBI - DEXT - SG - CAA
2. Bases y Condiciones para Postulación de proyectos	Temática que abordan los objetivos de la convocatoria, cronogramas y presupuestos.	
3. Materiales promocionales	Como flyers o notas informativas que resuman la convocatoria y se pueda compartir en redes sociales, sitios web, correos o WhatsApp.	
4. Canales de difusión	Cuenta institucional, Redes sociales y página web institucional	

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

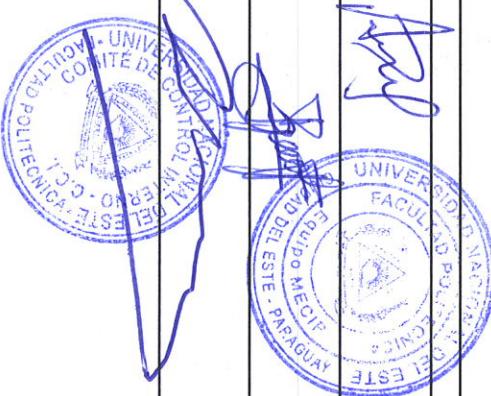
Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 2- Elaboración y ejecución de programa de formación y capacitación

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Programa de formación y capacitación)

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

CÓDIGO:

CÓDIGO:

CÓDIGO:

CÓDIGO:

(6) Proveedores

1. Diagnóstico de Necesidades

Análisis previo de las necesidades de capacitación, teniendo en cuenta los procesos evaluativos existentes lo que permitirá alinear los contenidos del proyecto con los requerimientos reales de los participantes.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPoS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

2. Cronograma de capacitaciones

Planificación de las actividades, organizados en un marco de tiempo específico, fecha, horario, lugar y método de ejecución (en línea o presencial).

3. Materiales de difusión

Flyer informativos, publicaciones institucionales, informes.

4. Instructoras o Facilitadores Asignados

Profesionales del área encargados de la ejecución de las capacitaciones, designados por una instancia superior.

5. Equipos de apoyo

Incluye equipos necesarios (notebook, proyectores) para apoyar la ejecución de las capacitaciones.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025

Versión 5: Agosto/2025



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso Nº: 47	CÓDIGO: Versión 5: Agosto/2025
(1) MACROPROCESO: Gestión Académica	CÓDIGO:
(2) PROCESO: 3- Ejecución de proyectos o actividades interdisciplinarias	CÓDIGO:
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Proyectos o Actividades interdisciplinarias)	CÓDIGO:
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
1. Participantes	Recurso humano (docentes y estudiantes) de distinta asignatura, áreas de conocimiento que deseen integrar conocimientos y lograr un fin común.
2. Mecanismo de presentación de propuesta	Documento que detalla los objetivos y su pertinencia, como así también, establece una guía común para definir las actividades planteadas.
3. Espacios de Trabajo Compartidos	Espacios que facilitan la interacción y fomentan la cooperación de los participantes (salas de clase, plataforma SIGA).
4. Informes de ejecución	Documentos que reportan el progreso de la ejecución, incluyendo actividades realizadas y resultados obtenidos.
5. Divulgación	Procedimientos que permite que los resultados tengan un impacto a través de medios de comunicación de la institución, página web, redes sociales
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



COMPONENTE ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO	
ESTÁNDAR: FORMATO:	MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº:	47
(1) MACROPROCESO:	Gestión Académica
(2) PROCESO:	4- Revisión y actualización del Proyecto Educativo.
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Proyecto Educativo)	
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
1- Adaptación a Cambios Normativos y Contextuales	Constituye la calidad del proceso educativo que implica una revisión del proyecto educativo y si la misma cumple con los estándares de calidad y si efectivamente contribuye al desarrollo integral de los estudiantes.
2- Equipo de trabajo o equipo de revisión	Recurso humano (profesionales), aprobado por una instancia superior que conforma el equipo de trabajo para la revisión y actualización del proyecto educativo.
3- Planificación de actividades	Plan de actividades del equipo responsable de la revisión, donde se establecen los objetivos y los criterios para llevar a cabo el proceso de revisión del proyecto educativo.
4- Análisis y Estudios Previos	Información recopilada y estudios realizados previamente, que proporcionan datos relevantes como resultados académicos, opiniones de la comunidad educativa y estudios de contexto. Este diagnóstico permite identificar las fortalezas y áreas de mejora para la carrera (FODA).
5- Validación y presentación de propuestas	Esta actividad permite la verificación y análisis como aspecto necesario para documentar las propuestas de ajustes, conforme al resultado obtenido.
6- Mecanismo de implementación	Estrategias y acciones concretas para implementar las actualizaciones necesarias en el Proyecto Educativo.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

 **mecip**
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso Nº: 47	
(1) MACROPROCESO: Gestión Académica	CÓDIGO: Versión 5: Agosto/2025
(2) PROCESO: 5- Participación en actividades realizadas que mejoren la calidad del ambiente laboral y de estudio vinculadas a la preservación del medio ambiente.	CÓDIGO:
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Actividades de mejoramiento del ambiente laboral y preservación del medio ambiente)	CÓDIGO:
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
1- Programas	Actividades que incluyen talleres, actividades de concientización y acciones prácticas.
2- Material de sensibilización	Flyers y otros recursos para sensibilizar a la comunidad educativa.
3- Equipos de trabajo	Encargados de organizar y ejecutar las actividades ambientales
4- Espacios verdes	Áreas dentro del campus dedicados a la recreación, el estudio y la conservación ambiental.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 6- Difusión de proyectos y/o actividades académicas, científicas y de extensión que contemplen la preservación del medio ambiente.

CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Difundir Proyectos y/o actividades académicas, científicas y de extensión)

CÓDIGO:

(4) Insumos

CÓDIGO:

1- Plataformas de difusión

CÓDIGO:

2- Material de difusión

CÓDIGO:

3- Eventos académicos

CÓDIGO:

4- Publicaciones científicas

CÓDIGO:

5- Redes de colaboración

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

Correos institucionales, Redes sociales, sitios web y otros canales de comunicación para dar a conocer las actividades.

Flyer, videos y otros recursos para explicar y promover los proyectos..

DACA
- DADM
- DPLA
- DINV
- DINF
- DPOS
- DBI
- DEXT
- SG
- CAA

Conferencias, charlas y presentaciones para divulgar la investigación y proyectos sobre el medio ambiente (ECT).

Artículos, informes y otras publicaciones que documenten los proyectos y sus resultados

CÓDIGO:

Conexión con otras instituciones y redes académicas para ampliar el alcance de la difusión.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

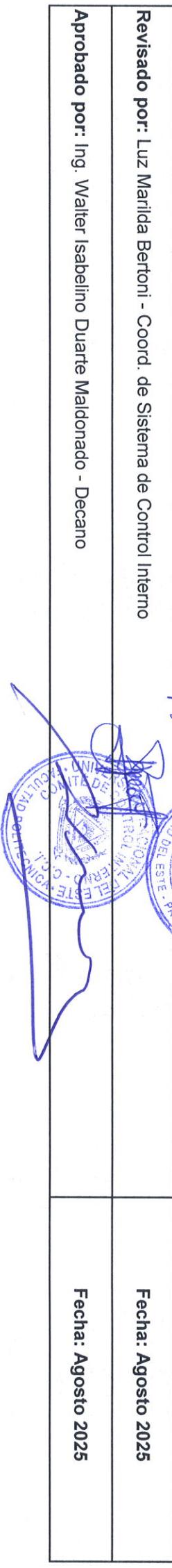
Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

**✓ mecip
2015**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 7- Ejecución del programa de educación inclusiva.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Revisión del Programa de Educación inclusiva)

(4) Insumos

1- Normativa inclusiva

Reglamentos y políticas institucionales que apoyen la inclusión educativa..

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPoS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

2- Formación docente en inclusión

Capacitación a los docentes en metodologías inclusivas y el uso de herramientas adaptadas.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPoS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

3- Estrategias pedagógicas inclusivas

Métodos de enseñanza adaptados para diversos tipos de aprendizaje y necesidades.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPoS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



**✓ mecip
2015**

Versión 5: Agosto/2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO	
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS	
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso	
Nº: 47	Versión 5: Agosto/2025
(1) MACROPROCESO: Gestión Académica	
(2) PROCESO: 8- Ejecución del programa de educación inclusiva.	CÓDIGO:
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Ejecución y acompañamiento al Programa de Educación inclusiva)	CÓDIGO:
(4) Insumos	
2- Deteccción de necesidades	Capacitación en prácticas pedagógicas inclusivas.
3- Apoyo psicológico	Servicios de orientación y apoyo para estudiantes con dificultades de integración, realizado por Profesionales de la Dirección de Bienestar Institucional
3- Dictamen Técnico	Informe de resultado de análisis emitido por la instancia responsable.
4- Apoyo Académico	Servicios de orientación y apoyo para estudiantes con dificultades de aprendizaje, realizado por los Docentes de Medio Tiempo.
5- Espacios accesibles	Aulas y áreas del campus adaptadas para estudiantes con discapacidades físicas.
(5) Características del Insumo	
	CÓDIGO:
(6) Proveedores	
	DACA - DADM - DPLA - DINV - DINF - DPoS - DBI - DEXT - SG - CAA
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

 **mecip**
2015



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO	ESTÁNDAR: FORMATO:	COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO	ESTÁNDAR: FORMATO:
Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso	Nº: 47	Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso	Nº: 47
(1) MACROPROCESO: Gestión Académica	CÓDIGO:	(2) PROCESO: 9- Participación en la ejecución de programas de integración de la comunidad académica.	CÓDIGO:
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Programas de integración a la comunidad académica)	CÓDIGO:	(4) Insumos	CÓDIGO:
(5) Características del Insumo	(6) Proveedores		
1. Eventos de integración	Actividades que fomenten la interacción entre estudiantes, docentes y personal administrativo	DACA - DADM - DPRA - DINV - DINF - DPOS - DBI - DEXT - SG - CAA	
2. Espacios de encuentro	Áreas de socialización y trabajo colaborativo entre los miembros de la comunidad educativa.		
3. Programas de acompañamiento	Iniciativas que promuevan el acompañamiento y la integración de nuevos estudiantes.		
4. Plataformas de comunicación	Herramientas digitales que faciliten el intercambio de información entre los miembros de la comunidad académica.		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025		
Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025		
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025		



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
mecip

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 10- Ejecución de mecanismos de evaluación.

CÓDIGO: CÓDIGO: CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Mecanismos de evaluación)	
(4) Insumos	(5) Características del Insumo
1. Cronograma de encuestas	Establece fechas y horarios para cada fase de la aplicación de la encuesta.
2. Mecanismo de evaluación	Guías claras y estandarizadas para aplicar encuestas, aprobados por Resoluciones.
3. Herramientas de evaluación	Plataformas y software para administrar las encuestas.
4. Participantes	Docentes y estudiantes de las distintas carreras.
5- Presentación de resultados	Informes, recopilación detallada de datos y descripción de los resultados.
5. Análisis de resultados	Análisis de los resultados obtenidos y estrategias de mejora basadas en los bajos resultados obtenidos.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: **MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**
FORMATO: **Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso**
Nº: **47**

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 11- Acompañamiento y participación en redes de cooperación

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Participación en Redes de cooperación)

CÓDIGO:

CÓDIGO:

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

1- Designación de personal	Persona responsable para realizar los acompañamientos que fueron necesarios en la Red.	DACA - DADM - DPLA - DINV - DINF - DPOS - DBI
2- Participación en eventos	Asistencia a conferencias, seminarios y otros eventos que fortalezcan las redes de cooperación.	
3- Plataformas de cooperación	Herramientas digitales y redes sociales que faciliten la colaboración entre instituciones.	
4- Planes de colaboración	Estrategias detalladas para la ejecución conjunta de proyectos y actividades entre instituciones.	- DEXT - SG - CAA
5- Proyectos colaborativos	Iniciativas en conjunto con otras instituciones para la investigación, formación y extensión.	

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

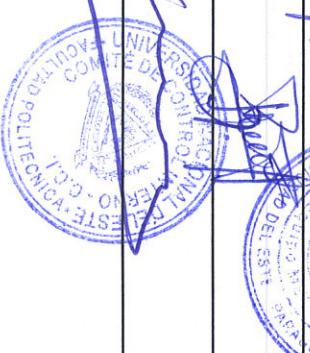
Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

**✓ mecip
2015**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 12- Difusión de programas de formación e incorporación de Docentes e Investigadores con grados de Magíster y Doctor, con dedicación a tiempo completo o parcial.
CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Difusión de Programas de formación e incorporación de Docentes e Investigadores)

CÓDIGO:

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

1- Información de programas de formación

Detalles sobre programas de maestría y doctorado disponibles para la incorporación de docentes e investigadores.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

2- Canales de difusión

Correos institucionales, Redes sociales, sitios web, WhatsApp y otros medios de difusión para promover las oportunidades.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

3- Convocatorias abiertas

Llamados formales para la incorporación de nuevos docentes o investigadores con grados avanzados.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

4- Formularios de postulación

Documentos necesarios para que los candidatos postulen a las posiciones disponibles.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

5- Formación Académica

Contar con profesionales de grado avanzado

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025

A circular stamp with a double border. The outer ring contains the text "FACULTAD DE DERECHO" at the top and "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA" at the bottom. The inner circle features a stylized shield or emblem.

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

 **mecip**
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumentos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**



2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumentos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 14- Promoción de diferentes tipos de innovación pedagógica educativa en el aula.

CÓDIGO:

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Capacitación del plantel Docente)

(4) Insumentos

(5) Características del Insumento

(6) Proveedores

1- Enfoque en nuevas estrategias pedagógicas
Se realizan talleres que introducen métodos innovadores de enseñanza, basados en las mejores prácticas pedagógicas actuales.

DACA
- DADM
- DPLA
- DINV
- DINF
- DPOS
- DBI
- DEXT
- SG
- CAA

2- Capacitación continua para docentes
Formación continua para los docentes, que les permite actualizar sus conocimientos y habilidades pedagógicas en función de las nuevas metodologías educativas.

-

4-Materiales didácticos

Recursos educativos para facilitar la enseñanza de manera más práctica y efectiva

5- Presentación de informes

Descripción detallada de la ejecución de los cursos llevados a cabo.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

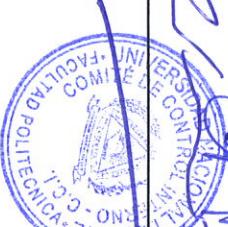
Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO



mecip
 2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº:
47

Versión 5: Agosto/2025

- (1) **MACROPROCESO:** Gestión Académica
 (2) **PROCESO:** 15- Ejecución y Actualización de programas de formación de grado
 (3) **SUBPROCESO:** (PRODUCTO: Programas de formación de grado)

(4) Insumos	(5) Características del Insumo	CÓDIGO:	CÓDIGO:	CÓDIGO:
				(6) Proveedores
1- Normativas vigentes de la institución	Documentos que regulan los procesos y procedimientos dentro de la institución.			
2- Plan de estudios actualizado	Documento que contiene la estructura y los contenidos de los programas de formación de grado, con un enfoque actualizado y acorde a las necesidades del mercado y las tendencias educativas.			
3- Calendario Académico	Documento que establece las fechas clave del ciclo académico (inicio y final de clases, feriados, períodos de exámenes, etc.), que organiza las actividades académicas y administrativas a lo largo del año, permitiendo a los estudiantes, docentes y administrativos manejar los plazos establecidos.	DACA	- DADM	
4- Normativas del Proceso de Admisión	Documento que define los requisitos y procedimientos para que los postulantes ingresen a las carreras que ofrece la institución, así también, establece criterios y asegura la transparencia y equidad en el proceso de admisión en cumplimiento a los estándares legales y regulaciones del sistema educativo nacional. La misma, es publicada con antelación a través de los medios oficiales de la institución (página web), accesible para el público en general.	DPLA	- DINV	
5-Horarios de clases y evaluaciones finales	Programación que detalla las fechas y horarios de las clases y exámenes finales para cada carrera y asignatura, aprobados por la instancia correspondiente y publicado con antelación en la página web y espacios destinados en la institución (franelógrafos), para conocimiento de docentes y estudiantes.	DPOS	- DBI	
6- Memorandos	Medio de comunicación formal e interno utilizado como herramienta clave para transmitir información, solicitudes, instrucciones o decisiones a las coordinaciones y distintas dependencias de la institución.	DELT	- DEXT	
7- Llamado a concurso docente	Es un proceso de selección transparente y objetiva de profesionales capacitados para ocupar cargos docentes dentro de la institución.	DELE	- SG	
8- Comités	Grupo de profesionales estructurados y formalizados para cada área requerida que trabajan en conjunto en el seguimiento y revisión de planes y programas de estudio, como así también sobre los Trabajos Finales de Grado.	DELE	- CAA	



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: **MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**

FORMATO: **Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso**

Nº:
47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 15- Ejecución y Actualización de programas de formación de grado

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Programas de formación de grado)

CÓDIGO:

CÓDIGO:

CÓDIGO:

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

9-Control y seguimiento a la asistencia de estudiantes

Registro sistemático y detallado de la asistencia diaria de los estudiantes a clases, a través del sistema Quarzo que permiten un seguimiento en tiempo real de la asistencia. Dichos datos son utilizados para identificar patrones de ausencias y tomar medidas correctivas. Así también, permite detectar situaciones de riesgo académico relacionadas con la falta de asistencia.

10-Convalidación de asignaturas

Procedimiento que permite a los estudiantes convalidar asignaturas cursadas en otras carreras, el cual requiere de una evaluación detallada y rigurosa para garantizar la calidad del proceso, basados en la normativa vigente. Este proceso es realizado en conjunto con las coordinaciones de carreras y Docentes, claramente documentado para su posterior revisión a la instancia correspondiente.

11- Caracterización Docente

Registro sistemático y continuo que recopila la experiencia, formación académica y trayectoria profesional de los docentes, el cual permite asegurar que los docentes estén altamente cualificados, como una base de dato actualizado de forma periódica.

12- Gestión Docente

Mecanismo aprobado por una instancia superior, el cual se basa en la verificación y monitoreo de la planificación docente por parte de la Coordinación de Apoyo Pedagógico, a fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades planificadas y que las mismas estén alineadas a los objetivos de la asignatura y la carrera. Esta actividad es realizado a través del Sistema Plan Libro de Cátedra y el SIGA - FPUNE.

13-Foja de Desempeño Docente

Documento que describe de forma cualitativa y cuantitativa los resultados de la evaluación del desempeño de los docentes otorgado al finalizar el periodo académico. La misma, permite registrar la calidad de enseñanza, la interacción con los estudiantes y el cumplimiento de sus responsabilidades. Utiliza una variedad de indicadores, incluyendo las opiniones de los estudiantes. Facilita la identificación de áreas de mejora y fortalezas del docente.

14- Visitas técnicas

Son actividades externas realizadas por los estudiantes con acompañamiento de los Docentes o algún profesional, es también una metodología activa de aprendizaje, ya que permite a los estudiantes interactuar con empresas o profesionales en su área, los mismos tienen la oportunidad de conocer las perspectivas del mercado laboral y establecer contactos que pueden ser útiles en su futuro profesional.

15- Pasantías Profesionales Supervisadas

Programas diseñados para que los estudiantes adquieran experiencia práctica en el campo profesional bajo supervisión, bajo normativas vigentes.



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO



mecip
 2015

 UNIVERSIDAD NACIONAL
 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
 ESTADO DEL ESTE - PARAGUAY

2015

Versión 5: Agosto/2025

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO	ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS	FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso	Nº: 47	CÓDIGO:	CÓDIGO:	CÓDIGO:
(1) MACROPROCESO: Gestión Académica	(2) PROCESO: 15- Ejecución y Actualización de programas de formación de grado	(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Programas de formación de grado)				Versión 5: Agosto/2025
(4) Insumos	(5) Características del Insumo	(6) Proveedores				
16- Prácticas en Laboratorios	Actividades de aprendizaje práctico que permiten a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en el aula en un entorno controlado y experimental (Laboratorios), cuenta con una programación establecida en el horarios de clases.					
17- Revisión continua de programas	Proceso sistemático de verificación y actualización periódica de los contenidos y métodos de los programas académicos.					
18- Mecanismo de seguimiento y control de exámenes	Proceso de seguimiento a exámenes, asegurando que las mismas estén estructuradas y elaboradas para el logro de las competencias de los estudiantes.	DACA - DADM - DPLA - DINV - DINF - DPOS - DBI - DEXT - SG - CAA				
19- Rendimiento Académico	Es un mecanismo de medición del desempeño de los estudiantes que permite detectar a los niveles de rendimiento por debajo de los estándares académicos, facilitando la implementación de medidas de apoyo temprano, como acompañamiento de Docentes de Medio Tiempo u otros procesos para mejorar en rendimiento del estudiante en la asignatura.					
20-Entrevistas a Docentes	Promueven una comunicación abierta entre los docentes, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora en su labor educativa.					
21-Actas de Calificaciones	Documentos oficiales que registran los resultados de los estudiantes de manera formal como parte del expediente académico del mismo, cumpliendo con las normativas legales, procesadas con un control riguroso por parte de las coordinaciones para su posterior remisión a la instancia correspondiente.					
22- Informe de Gestión Académica	Documento que resume y recopila las actividades y resultados del área académica durante un período determinado.					
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP						
Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno						
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano						
		Fecha: Agosto 2025				
		Fecha: Agosto 2025				
		Fecha: Agosto 2025				



**COMPONENTE ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47**

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica
(2) PROCESO: 16- Participación de la implementación de mecanismos del nivel de satisfacción de la comunidad educativa.
(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Implementación de Mecanismos del nivel de satisfacción de la comunidad educativa)
CÓDIGO:

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

**CÓDIGO:
(4) Insumos
(5) Características del Insumo
(6) Proveedores**

1- Designación de personal

Nombramiento de un responsable de realizar los acompañamientos que fueren necesarios.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

2- Participación en reuniones

Encuentros periódicos con estudiantes, docentes y personal administrativo para discutir los resultados de las encuestas de satisfacción..

3- Informes de resultados

Reportes que resuman los resultados de las evaluaciones de satisfacción y sugieran áreas de mejora.

4- Divulgación

Socialización de los resultados obtenidos a través de los medios pertinentes.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº:

47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 17- Difusión de programas de movilidad estudiantil, docentes y de gestores.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Difusión de Programas de movilidad estudiantil, docentes y de gestores)

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

CÓDIGO:

CÓDIGO:

CÓDIGO:

1- Canales de comunicación

Medios digitales(correo electrónico, sitios web, redes sociales, flyers, WhatsApp) utilizados para promover los programas de movilidad.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPoS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

2- Información detallada de programas de movilidad

Material explicativo sobre las oportunidades de movilidad (fechas, requisitos, destinos, etc.) para estudiantes, docentes.

3- Convenios de cooperación internacional

Acuerdos con universidades e instituciones extranjeras.

4-Seminarios informativos

Talleres y conferencias donde se explique a los interesados los beneficios y el proceso de postulación para programas de movilidad.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP


**FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS
UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PARAGUAY**

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno


**FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS
UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PARAGUAY**

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano


**FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS
UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PARAGUAY**

Fecha: Agosto 2025

		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP	 FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS UNIVERSIDAD NACIONAL ESTADO DE PARAGUAY	Fecha: Agosto 2025
Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno	 FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS UNIVERSIDAD NACIONAL ESTADO DE PARAGUAY	Fecha: Agosto 2025
Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano	 FACULTAD DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS UNIVERSIDAD NACIONAL ESTADO DE PARAGUAY	Fecha: Agosto 2025



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO**

mecip
2015

**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso
Nº: 47**

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 18 - Participación en la Red Académica UNE.

CÓDIGO:

CÓDIGO:

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Red Académica UNE)

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

1- Documentación oficial de la red

Normativas que establecen los objetivos de la Red Académica.

DACA

2- Designación de personal

Nombramiento de un responsable de realizar los acompañamientos que fueren necesarios.

- DADM
- DPLA
- DINV
- DINF

2- Canales de comunicación de la red

Plataformas digitales (fotos, correos electrónicos, reuniones virtuales) para coordinar actividades y compartir información dentro de la red.

- DPOS
- DBI
- DEXT

3- Participación en eventos académicos

Asistencia a conferencias, seminarios y otros eventos organizados por la Red Académica

- SG
- CAA

5- Reuniones de coordinación

Encuentros regulares entre los miembros de la Red Académica

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

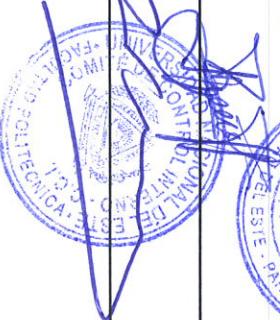
Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Marilda Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 19 - Participación del proceso de verificación y actualización de las normativas de Trabajo Final de Grado (TFG).

CÓDIGO:

Versión 5: Agosto/2025

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Participación en el proceso de verificación de Normativas de Trabajo Final de Grado (TFG))

CÓDIGO:

CÓDIGO:

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

1- Normativa vigente

Documento formal que establece los requerimientos de Trabajos Finales de Grado.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

2- Análisis de la normativa

Estudio y revisión de la normativa vigente en función de las necesidades académicas y de mercado.

4-Reuniones de revisión

Espacios de discusión donde se planteen y analicen las propuestas de modificación de las normativas del TFG.

DINF

- DEXT

- SG

- CAA

5- Implementación de cambios

Presentación de propuesta de actualización a la instancia correspondiente para su posterior implementación.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

mecip
2015



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRÁTÉGICO

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 20 - Participación del proceso de ejecución de programas de incentivo I+D+i.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Participación en Programas de incentivo I+D+i.)

(4) Insumos (5) Características del Insumo (6) Proveedores

CÓDIGO: CÓDIGO: CÓDIGO:

1- Informaciones para fomentar la participación

Datos sobre los programas de incentivo I+D+i, especificando requisitos, objetivos, plazos y beneficios para los participantes.

DACA
- DADM
- DPLA
- DINV
- DINF
- DPOS
- DBI
- DEXT
- SG
- CAA

2- Equipos de investigación

Recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo investigaciones dentro de los programas I+D

3- Material informativo

Flyers, guías y otros documentos informativos que detallan los beneficios y características de los programas I+D+i, distribuidos a través de diversos canales.

4- Canales de difusión

Plataformas digitales (sitios web, redes sociales, correos electrónicos, WhatsApp) y medios tradicionales (carteles, boletines) utilizados para promover los programas.

5- Publicaciones científicas

Publicaciones en revistas científicas, libros, conferencias, etc., que dan visibilidad a los avances y resultados de los proyectos apoyados por los programas I+D+i.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025

Versión 5: Agosto/2025



COMPONENTE ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

mecip
2015

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Determinación Insumos Proveedores Proceso/Subproceso

Nº: 47

Versión 5: Agosto/2025

(1) MACROPROCESO: Gestión Académica

(2) PROCESO: 21 - Difusión de programas de formación en investigación.

(3) SUBPROCESO: (PRODUCTO: Difusión de Programas de formación en investigación)

(4) Insumos

(5) Características del Insumo

(6) Proveedores

1- Material informativo

Documentos, flyers, contenido digital explicativo sobre programas de formación en investigación.

DACA

- DADM

- DPLA

- DINV

- DINF

- DPOS

- DBI

- DEXT

- SG

- CAA

2- Canales de difusión

Plataformas digitales (sitios web, redes sociales) y medios tradicionales (carteles, boletines) utilizados para promover los programas.

3- Seminarios y conferencias

Eventos académicos donde se presentan los programas de formación en investigación y se motivan a los interesados a postularse (ECT)

4- Redes de colaboración

Alianzas con otras instituciones académicas y centros de investigación para ofrecer programas más amplios y enriquecedores.

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Responsable del MECIP

Fecha: Agosto 2025

Revisado por: Luz Mariida Bertoni - Coord. de Sistema de Control Interno

Fecha: Agosto 2025

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado - Decano

Fecha: Agosto 2025